

## 1. DATOS BÁSICOS

<b>Asignatura</b>	Dirección de Proyectos
<b>Titulación</b>	Máster Universitario en Ingeniería de Organización, Dirección de Proyectos y Empresas
<b>Escuela/ Facultad</b>	Escuela de Arquitectura, Ingeniería y Diseño
<b>Curso</b>	Primero
<b>ECTS</b>	6 ECTS
<b>Carácter</b>	Obligatorio
<b>Idioma/s</b>	Castellano
<b>Modalidad</b>	Presencial / Online
<b>Semestre</b>	Presencial: Tercer trimestre / Online: Segundo semestre
<b>Curso académico</b>	2023/2024
<b>Docente coordinador</b>	Dra. Silvia Andrés Ortega
<b>Docente</b>	Presencial: Dra. Silvia Andrés Ortega/Dr. Daniel Fernández Online: Dra. Silvia Andrés Ortega / Benigno Lacort

## 2. PRESENTACIÓN

La presente asignatura tiene su principal objetivo en la formación en la dirección de proyectos. Sin embargo, en la mayoría de los casos existe una convivencia plena entre los servicios y los proyectos. No es habitual encontrar un servicio con duración de varios años en el que no se acometa ningún proyecto.

Durante el ciclo de vida de un servicio, la organización puede acometer uno o varios proyectos que influyen en los servicios de varias formas:

- Compartiendo recursos (humanos y/o técnicos) entre servicio y proyecto.
- Ampliando el alcance del servicio una vez finalizado el proyecto debido a:
  - Mantenimiento de nueva infraestructura a incorporar a la ya existente.
  - Mantenimiento de nuevas aplicaciones a incorporar a las ya existentes.

Este módulo tiene como objetivo presentar las mejores prácticas vigentes actualmente en la dirección de proyectos. Se estudiará con detalle la metodología de la *PMBOK® Guide* (Project Management Body of Knowledge) del PMI® (Project Management Institute).

El caso práctico que se presenta analizará la dirección del proyecto seleccionado desde el punto de vista de los procesos contemplados en el ciclo de vida de dirección de proyectos de la *PMBOK® Guide*.

## 3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### Competencias básicas:

- CB1: Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

- CB2: Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
- CB3: Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB4: Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CB5: Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

#### Competencias transversales:

- CT7: Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
- CT10: Iniciativa y espíritu emprendedor: Capacidad para acometer con resolución acciones dificultosas o azarosas. Capacidad para anticipar problemas, proponer mejoras y perseverar en su consecución. Preferencia por asumir y llevar a cabo actividades.
- CT12: Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.
- CT16: Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.

#### Competencias específicas:

- CE3: Conocimiento avanzado de las tendencias de los sistemas productivos, planificación de necesidades y gestión de proyectos a nivel internacional.
- CE7: Capacidad para diseñar criterios de priorización de iniciativas a partir de la estrategia empresarial que permitan el correcto gobierno del cambio en la organización.
- CE9: Conocimiento avanzado de herramientas como el e-portfolio y capa social, que permiten gestionar la visión y la marca personal.
- CE10: Conocimiento de las herramientas de liderazgo colaborativo como metodología para la colaboración interdepartamental.
- CE11: Conocimiento y uso de las habilidades de negociación con clientes y proveedores como herramienta facilitadora para el desarrollo de proyectos empresariales.

#### Resultados de aprendizaje:

- RA1: Conocer las diferentes metodologías para gestionar proyectos en cualquier ámbito.
- RA2: Ser capaz de gestionar proyectos utilizando metodologías marco consideradas mejores prácticas dentro del mundo empresarial.
- RA3: Ser capaz de plantear mejoras en la gestión de proyectos.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB1, CB3, CB4, CB5, CT7, CT10, CE3, CE7, CE9	<b>RA1.</b> Conocer las diferentes metodologías para gestionar proyectos en cualquier ámbito.
CB1, CB2, CB3, CB4, CT10, CT12, CE10, CE11	<b>RA2.</b> Ser capaz de gestionar proyectos utilizando metodologías marco consideradas mejores prácticas dentro del mundo empresarial.

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB5, CT12, CT16	<b>RA3.</b> Ser capaz de plantear mejoras en la gestión de proyectos.

## 4. CONTENIDOS

La materia está organizada en seis unidades de aprendizaje, las cuales, a su vez, están divididas en temas. Estructurando de una manera secuencial y lógica el contenido de la memoria del título, incluyendo los procesos específicos la *PMBOK® Guide*, así como las habilidades de comunicación y liderazgo tan demandadas en el desarrollo de la profesión del director de proyectos, la asignatura se compone de:

### Unidad 1. Fundamentos de la Gestión de Proyectos

- 1.1. Principios de la Gestión de Proyectos
- 1.2 Ciclo de vida del Proyecto y Organización
- 1.3 Control del Plazo, Coste y Alcance

### Unidad 2. Gestión de Requisitos

- 2.1. El proceso de Gestión de Requisitos
- 2.2. Identificación de Requisitos
- 2.3. La aprobación de los Requisitos

### Unidad 3. Procesos de Inicio y Planificación

- 3.1. El inicio del proyecto
- 3.2 Planes de Gestión
- 3.3 Planificación del cronograma

### Unidad 4. Procesos de Monitorización, Control y Cierre

- 4.1. Control de cambios
- 4.2 Procesos de Monitorización y Control
- 4.3 El cierre del proyecto

### Unidad 5. Gestión de Riesgos

- 3.1. Introducción al Riesgo
- 3.2. Identificación de Riesgos
- 3.3. Análisis de Riesgos
- 3.4. Plan de mitigación del Riesgo
- 3.5. Control y Seguimiento de Riesgos

### Unidad 6. Comunicación y liderazgo

- 6.1. El liderazgo en la Gestión de Proyectos
- 6.2. Comunicar en la Gestión de Proyectos

### Unidad 7. Preparación certificación PMP

- 7.1. Las 7 claves para superar la certificación
- 7.2. Simulación de exámenes

## 5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- MD1: Método del Caso
- MD2: Aprendizaje Cooperativo

- MD3: Aprendizaje Basado en Problemas
- MD4: Aprendizaje Basado en Proyectos
- MD5: Clase Magistral

## 6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

### Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Lecciones magistrales	45
Análisis de casos	9
Investigaciones y proyectos	54
Tutoría	12
Trabajo autónomo	30
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>

### Modalidad a distancia:

Actividad formativa	Número de horas
Lectura / visualización temas contenido	45
Análisis de casos	54
Investigaciones y proyectos	9
Tutoría virtual	12
Trabajo autónomo	30
<b>Total</b>	<b>150</b>

## 7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

### Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
Ejercicios individuales	25%
Casos en Grupo	45%

Prueba evaluación	30%
-------------------	-----

**Modalidad on line:**

Sistema de evaluación	Peso
Prueba de conocimiento	60%
Proyectos	20%
Caso/problema	15%
Debate	5%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

## 7.1. Convocatoria ordinaria

### Modalidad presencial & On Line

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada), cumpliendo adicionalmente los siguientes requisitos:

- 1º) Será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba individual y de Grupo
- 2º) Asistencia PRESENCIAL mayor o igual al 90% (requisito independiente)

Se deberá acudir al examen final extraordinario en los casos en los que no se supere la evaluación continua (cumpliendo ambos requisitos) o no se cumpla uno o los dos requisitos.

## 7.2. Convocatoria extraordinaria

### Modalidad presencial & On Line

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

## 8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

### Modalidad presencial:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1. Identificar áreas de conocimiento y procesos asociados.	Sesión 1
Actividad 2. Organigrama de mi empresa.	Sesión 1
Actividad 3. Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto.	Sesión 2
Actividad 4. Desarrollar el enunciado del alcance	Sesión 3
Actividad 5. EDT de la tortilla de patatas	Sesión 3
Actividad 6. Desarrollar la EDT del proyecto	Sesión 3
Actividad 7. Ejercicios de redes	Sesión 4
Actividad 8. Ejercicios de valor ganado	Sesión 5
Actividad 9. Identificación y clasificación de los riesgos	Sesión 6
Actividad 10. La identificación de los identificados en el proyecto.	Sesión 7
Actividad 11. Examen final.	Sesión 8

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

### Modalidad on line:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1. Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto.	Final unidad aprendizaje 3
Actividad 2. Desarrollar el Enunciado del Alcance y la WBS.	Final unidad aprendizaje 4
Actividad 3. La identificación de los identificados en el proyecto.	Final unidad aprendizaje 5
Actividad 4. Exposición Final Trabajo Colaborativo.	Final unidad aprendizaje 6
Actividad 5. Prueba de conocimiento	Final Unidad aprendizaje 6
Actividad 6. Test de valuación final.	13-14 Julio 2024

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

- *PMI, A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)*. Sexta edición en inglés. Project Management Institute.

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- Kerzner, Harold (2006) *Project Management: a Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling*. Canadá: John Wiley & Sons.
- Lientz, B.P. Rea, K.P (2002). *International Project Management*. California: Academic Press.
- Hoecklin, L. (1995). *Managing Cultural Differences: Strategies for Competitive Advantage*. Addison-Wesley
- *Comparativa de dimensiones entre culturas elaborado por Geert-Hofstede*. Disponible en Internet <[http://www.geert-hofstede.com/hofstede\\_dimensions.php](http://www.geert-hofstede.com/hofstede_dimensions.php)> [Consulta: septiembre de 2010]
- Garland, D. *The mysterious S-curve*. Disponible en Internet <<http://www.maxwideman.com/guests/s-curve/intro.htm>> [Consulta: septiembre de 2010]
- Verma, V.K (1996). *Human Resource Skills for the Project Manager: The Human Aspects of Project Management, Volume 2*. Project Management Institute.
- Documento web sobre el libro de Mersino, A. (2007). *Emotional Intelligence for Project Managers*. New York: Amacom. Documento disponible en Internet <[http://www.maxwideman.com/papers/emotional\\_intelligence/intro.htm](http://www.maxwideman.com/papers/emotional_intelligence/intro.htm)> [Consulta: diciembre de 2017]

## 10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

[orientacioneducativa@universidadeuropea.es](mailto:orientacioneducativa@universidadeuropea.es)

## 11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.



Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.

## PLAN DE TRABAJO DE LA ASIGNATURA

### CÓMO COMUNICARTE CON TU DOCENTE

Cuando tengas una duda sobre los contenidos o actividades, no olvides escribirla en los foros de tu asignatura para que todos tus compañeros y compañeras puedan leerla.

¡Es posible que alguien tenga tu misma duda!

Si tienes alguna consulta exclusivamente dirigida al docente puedes enviarle un mensaje privado desde el Campus Virtual. Además, en caso de que necesites profundizar en algún tema, puedes acordar una tutoría.

Es conveniente que leas con regularidad los mensajes enviados por estudiantes y docentes, pues constituyen una vía más de aprendizaje.

### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

En este apartado se indica el cronograma de actividades formativas, así como las fechas de entrega de las actividades evaluables de la asignatura:

Sesión	Contenidos	Actividades formativas/evaluables	Peso en la evaluación
Sesión 1	Entorno de los proyectos y El rol del PM	Identificación y definición de procesos	4%
	Principios de la Gestión de Proyectos Ciclo de vida del Proyecto y Organización	Dibujar el organigrama de la empresa e identificar el tipo	
Sesión 2	Gestión de la integración. El inicio del proyecto	Desarrollar un acta de constitución de proyecto	15%
	Gestión de la integración. Planes de Gestión		
Sesión 3	Gestión de Requisitos Identificación de Requisitos La aprobación de los Requisitos	Enunciado del alcance del proyecto.	15%
	Gestión del alcance del Proyecto.	Ejercicio EDT Tortilla de patatas El alcance del columpio EDT del proyecto	15%
Sesión 4	Gestión del tiempo. Planificación del cronograma	Ejercicios de Redes Preguntas examen	4%
	Gestión de la calidad el proyecto	Preguntas examen	
Sesión 5	Gestión del coste del proyecto Valor ganado	Ejercicio de valor ganado Preguntas examen	4%
	Gestión de los Recursos	Preguntas examen	
Sesión 6	Introducción al Riesgo Identificación de Riesgos Análisis de Riesgos Plan de mitigación del Riesgo Control y Seguimiento de Riesgos	Riesgos del proyecto. Repensar los riesgos del acta de constitución. Organizarlos en categorías.	4%
	Gestión de las adquisiciones del proyecto	Preguntas examen	

Sesión	Contenidos	Actividades formativas/evaluables	Peso en la evaluación
Sesión 7	Comunicar en la Gestión de Proyectos	Preguntas examen	4%
	El liderazgo en la Gestión de Proyectos Gestión de los interesados	Matriz de requisitos de interesados.	
	Repaso completo	Preguntas de repaso para el examen	
Sesión 8	Examen	Examen	30%
	PMBOK V7		
	El cierre del proyecto. Lecciones aprendidas Las 7 claves para superar la certificación		

Este cronograma podrá sufrir modificaciones que serán notificadas al estudiante en tiempo y forma.

#### Modalidad on line:

Actividades evaluables	Fecha	Peso en la evaluación
Actividad 1. Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto.	Final unidad aprendizaje 3	10%
Actividad 2. Desarrollar el Enunciado del Alcance y la WBS.	Final unidad aprendizaje 4	5%
Actividad 3. La identificación de los identificados en el proyecto.	Final unidad aprendizaje 5	10%
Actividad 4. Exposición Final Trabajo Colaborativo.	Final unidad aprendizaje 6	5%
Actividad 5. Prueba de conocimiento	Final unidad aprendizaje 6	10%
Actividad 6. Test de valoración final.	13-14 Julio 2024	60%

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

- Actividad 1. Identificar áreas de conocimiento y procesos asociados. En una matriz, organizar los procesos de gestión del proyecto en grupos y áreas de conocimiento.
- Actividad 2. Organigrama de mi empresa. Definir el organigrama de la empresa e identificarla dentro de los modelos definidos por el PMBOK.
- Actividad 3. Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto. Para el caso definido como trabajo de curso, desarrollar el acta de constitución.
- Actividad 4. Desarrollar el enunciado del alcance.
- Actividad 5. EDT de la tortilla de patatas. Como ejercicio rápido, desarrollar la EDT de una tortilla de patata, así como el enunciado del proyecto.

- Actividad 6. Desarrollar la EDT del proyecto
- Actividad 7. Ejercicios de redes
- Actividad 8. Ejercicios de valor ganado
- Actividad 9. Identificación y clasificación de los riesgos
- Actividad 10. La identificación de los identificados en el proyecto.
- Actividad 11. Examen final.

## RÚBRICAS DE LAS ACTIVIDADES EVALUABLES


## REGLAMENTO PLAGIO

Atendiendo al Reglamento disciplinario de los estudiantes de la Universidad Europea:

- El plagio, en todo o en parte, de obras intelectuales de cualquier tipo se considera falta muy grave.
- Las faltas muy graves relativas a plagios y al uso de medios fraudulentos para superar las pruebas de evaluación, tendrán como consecuencia la pérdida de la convocatoria correspondiente, así como el reflejo de la falta y su motivo, en el expediente académico.