

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Módulo 4. Dirección de Proyectos
Titulación	Máster Universitario en Ingeniería de Organización, Dirección de Proyectos y Empresas
Escuela/ Facultad	Escuela de Arquitectura, Ingeniería y Diseño
Curso	No aplica
ECTS	9 ECTS= 3 ECTS Gestión del portafolio+ 6 ECTS Gestión de proyectos
Carácter	Obligatorio
Idioma/s	Castellano
Modalidad	Presencial / Online
Semestre	Tercer trimestre
Curso académico	2020/2021
Docente coordinador	Silvia Andrés Ortega (presencial y on line)

2. PRESENTACIÓN

El módulo 4 está dividido en dos asignaturas que permiten al alumno aprender a gestionar proyectos individuales y también a considerarlos dentro de un portafolio, buscando sinergias que ellos que permitan alcanzar los objetivos marcados. Estas asignaturas son:

Dirección de Proyectos (6 ECTS):

Esta asignatura tiene como objetivo principal la formación en la gestión de proyectos. Sin embargo, en la mayoría de los casos existe una convivencia plena entre los servicios y los proyectos. No es habitual encontrar un servicio con duración de varios años en el que no se acometa ningún proyecto.

Durante el ciclo de vida de un servicio, la organización puede acometer uno o varios proyectos que influyen en los servicios de varias formas:

- Compartiendo recursos (humanos y/o técnicos) entre servicio y proyecto.
- Ampliando el alcance del servicio una vez finalizado el proyecto debido a:
 - Mantenimiento de nueva infraestructura a incorporar a la ya existente.
 - Mantenimiento de nuevas aplicaciones a incorporar a las ya existentes.

Este módulo tiene como objetivo presentar las mejores prácticas vigentes actualmente en la dirección de proyectos. Se estudiará con detalle la metodología del PMBOK (Project Management Body of Knowledge) del PMI (Project Management Institute).

El caso práctico que se presenta analizará la dirección del proyecto seleccionado desde el punto de vista de los procesos contemplados en el ciclo de vida de dirección de proyectos del PMBOK.

Gestión del Portafolio de Proyectos (3 ECTS):

Teniendo en cuenta el perfil formativo que se espera consiga el estudiante al terminar el Máster, este módulo le ayudará a aplicar los conocimientos adquiridos y la gestión de portafolios.

Todo ello dota a la materia de gran utilidad en la situación actual. La demanda por una gestión eficaz, la multiplicación del número de proyectos, así como la creciente complejidad de los mismos, son aspectos que nos llevan a tener una eficiente gestión de carteras o Portfolio Management, que nos permita tener alineada la estrategia con las ideas, las nuevas oportunidades y la generación de valor.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB1: Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- CB2: Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
- CB3: Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB4: Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CB5: Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Competencias transversales:

- CT7: Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
- CT10: Iniciativa y espíritu emprendedor: Capacidad para acometer con resolución acciones dificultosas o azarosas. Capacidad para anticipar problemas, proponer mejoras y perseverar en su consecución. Preferencia por asumir y llevar a cabo actividades.
- CT12: Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.

- CT16: Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.

Competencias específicas:

- CE3: Conocimiento avanzado de las tendencias de los sistemas productivos, planificación de necesidades y gestión de proyectos a nivel internacional.
- CE7: Capacidad para diseñar criterios de priorización de iniciativas a partir de la estrategia empresarial que permitan el correcto gobierno del cambio en la organización.
- CE9: Conocimiento avanzado de herramientas como el e-portfolio y capa social, que permiten gestionar la visión y la marca personal.
- CE10: Conocimiento de las herramientas de liderazgo colaborativo como metodología para la colaboración interdepartamental.
- CE11: Conocimiento y uso de las habilidades de negociación con clientes y proveedores como herramienta facilitadora para el desarrollo de proyectos empresariales.

Resultados de aprendizaje:

- RA1: Conocer las diferentes metodologías para gestionar proyectos en cualquier ámbito.
- RA2: Ser capaz de gestionar proyectos utilizando metodologías marco consideradas mejores prácticas dentro del mundo empresarial.
- RA3: Ser capaz de plantear mejoras en la gestión de proyectos.
- RA4: Entender los criterios de priorización en las organizaciones y su alineación con la estrategia empresarial.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB1, CB3, CB4, CB5, CT7, CT10, CE3, CE7, CE9	RA1. Conocer las diferentes metodologías para gestionar proyectos en cualquier ámbito.
CB1, CB2, CB3, CB4, CT10, CT12, CE10, CE11	RA2. Ser capaz de gestionar proyectos utilizando metodologías marco consideradas mejores prácticas dentro del mundo empresarial.
CB5, CT12, CT16	RA3. Ser capaz de plantear mejoras en la gestión de proyectos.
CB1, CB2, CT12, CT16, CE10, CE11	RA4. Entender los criterios de priorización en las organizaciones y su alineación con la estrategia empresarial.

4. CONTENIDOS

Dirección de proyectos:

La materia está organizada en seis unidades de aprendizaje, las cuales, a su vez, están divididas en temas. Estructurando de una manera secuencial y lógica el contenido de la memoria del título, incluyendo los procesos específicos del PMBOK, así como las habilidades de comunicación y liderazgo tan demandadas en el desarrollo de la profesión del director de proyectos, la asignatura se compone de:

Unidad 1. Fundamentos de la Gestión de Proyectos

- 1.1. Principios de la Gestión de Proyectos
- 1.2 Ciclo de vida del Proyecto y Organización
- 1.3 Control del Plazo, Coste y Alcance

Unidad 2. Gestión de Requisitos

- 2.1. El proceso de Gestión de Requisitos
- 2.2. Identificación de Requisitos
- 2.3. La aprobación de los Requisitos

Unidad 3. Procesos de Inicio y Planificación

- 3.1. El inicio del proyecto
- 3.2 Planes de Gestión
- 3.3 Planificación del cronograma

Unidad 4. Procesos de Monitorización, Control y Cierre

- 4.1. Control de cambios
- 4.2 Procesos de Monitorización y Control
- 4.3 El cierre del proyecto

Unidad 5. Gestión de Riesgos

- 3.1. Introducción al Riesgo
- 3.2. Identificación de Riesgos
- 3.3. Análisis de Riesgos
- 3.4. Plan de mitigación del Riesgo
- 3.5. Control y Seguimiento de Riesgos

Unidad 6. Comunicación y liderazgo

- 6.1. El liderazgo en la Gestión de Proyectos
- 6.2. Comunicar en la Gestión de Proyectos

Unidad 7. Preparación certificación PMP

- 7.1. Las 7 claves para superar la certificación
- 7.2. Simulación de exámenes

Gestión del Portafolio de Proyectos (3 ECTS):

La materia está organizada en cuatro unidades de aprendizaje, las cuales, a su vez, están divididas en temas.

Unidad 1. Perspectiva general y marco de trabajo

- 1.1 Fundamentos de la Gestión del Portafolio
- 1.2 Dirección de Proyectos y la Oficina de Gestión del Portafolio

Unidad 2. Definición del Portfolio

- 2.1 Concepción de la PMO dentro de la organización
- 2.2 Alineamiento del portfolio con la estrategia de negocio

Unidad 3. Optimizar el valor del Portfolio, Monitorizar y Controlar

- 3.1 Priorización de los proyectos
- 3.2 Estructura de gobierno

Unidad 4. Desarrollo del valor

- 4.1 El valor añadido de la Gestión de Portfolio y la PMO
- 4.2 Seguimiento y *reporting* de proyectos

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

MD1: Método del Caso

MD2: Aprendizaje Cooperativo

MD3: Aprendizaje Basado en Problemas

MD4: Aprendizaje Basado en Proyectos

MD5: Clase Magistral

(En el cronograma se detallan las sesiones y tipología de enseñanza aprendizaje)

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Lectura / visualización temas contenido	45
Análisis de casos	45
Investigaciones y proyectos	25
Debates y coloquios	20
Actividades participativas grupales (seminarios, participación en foros, ...)	20
Tutoría	10
Trabajo autónomo	60
Total	225

Modalidad a distancia:

Actividad formativa	Número de horas
Lectura de temas contenido	45
Análisis de casos	45
Investigaciones y proyectos	25
Debates y coloquios	20
Actividades participativas grupales (seminarios, participación en foros, ...)	20
Tutoría	10
Trabajo autónomo	60
Total	225

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
Prueba de conocimiento	40%
Proyectos	30%
Observación y desempeño	5%
Caso/problema	20%
Debate	5%

Modalidad on line:

Sistema de evaluación	Peso
Prueba de conocimiento	40%
Proyectos	30%
Observación y desempeño	5%
Caso/problema	20%
Debate	5%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de cada asignatura:

Dirección de proyectos:

Modalidad on line:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1: Clasificación de procesos	Semana 1
Actividad 2: la identificación de los interesados	Semana 2
Actividad 3. Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto.	Semana 2
Actividad 4. Desarrollar la EDT de un proyecto sencillo	Semana 4
Actividad 5. Desarrollar el enunciado del Alcance	Semana 6
Actividad 6. Plan de gestión del cronograma	Semana 8
Actividad 7. El presupuesto del proyecto	Semana 10
Actividad 8. Exposición final del trabajo colaborativo	Semana 12

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 9. Evaluación final	Semana 12

Modalidad presencial:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1: Clasificación de procesos	Semana 1
Actividad 2: la identificación de los interesados	Semana 2
Actividad 3. Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto.	Semana 2
Actividad 4. Desarrollar la EDT de un proyecto sencillo	Semana 4
Actividad 5. Desarrollar el enunciado del Alcance	Semana 6
Actividad 6. Plan de gestión del cronograma	Semana 8
Actividad 7. El presupuesto del proyecto	Semana 10
Actividad 8. Exposición final del trabajo colaborativo	Semana 12
Actividad 9. Evaluación final	Semana 12

Gestión del portafolio:
Modalidad presencial:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1. Marco estratégico y metas:	Semana 1-2
Actividad 2. Diseño de una Matriz de decisión.	Semana 3-4
Actividad 3. Construcción: Clasificación del Portafolio.	Semana 5-6

Modalidad on line:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1. Marco estratégico y metas:	Semana 1-2

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 2. Diseño de una Matriz de decisión.	Semana 3-4
Actividad 3. Construcción: Clasificación del Portfolio.	Semana 5-6

El cronograma presentado puede sufrir ligeras variaciones en función de causas no previstas. En caso de ser así serán comunicadas al alumno lo antes posible y mediante los mecanismos habilitados al efecto

9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura Gestión de proyectos es:

- *PMI, A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)*. Sexta edición en inglés. Project Management Institute.

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. USA. (2013). Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®). Quinta edición.
- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. USA. (2008). Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®). Cuarta edición.
- ACIES PRIMA. (2009). Apuntes para la preparación del examen de Project Manager Professional.
- RMC PUBLICATIONS. (2008). PMP® Exam Prep – Sixth Edition.
- JOSE BAUTISTA BARATO ARROYO (2014). El director de proyectos a examen: Guía de estudio en español para la capacitación del Director de Proyectos. Preparación para el examen del PMP/CAPM del PMI según la guía del PMBOK.
- PABLO LLEDÓ (2016). Director de proyectos. Cómo aprobar el examen PMP® sin morir en el intento.

A continuación, se indica bibliografía recomendada para la asignatura Gestión del portfolio:

- <https://www.pmi.org/learning/thought-leadership/pulse/pulse-of-the-profession-2016>[□]
<https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards/foundational/standard-for-portfolio-management>
- Project Management Institute (2008). THE STANDARD FOR PORTFOLIO MANAGEMENT. Pennsylvania, USA: Project Management Inc.
- Garland, D. The mysterious S-curve. Disponible en Internet
<<http://www.maxwideman.com/guests/s-curve/intro.htm>> [Consulta: junio de 2018]

10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo:

Las adaptaciones o ajustes curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, a fin de garantizar la equidad de oportunidades, serán pautadas por la Unidad de Atención a la Diversidad (UAD).

Será requisito imprescindible la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: unidad.diversidad@universidadeuropea.es al comienzo de cada trimestre.

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.