

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Dirección de Proyectos	
Titulación	Máster Universitario en Ingeniería de Organización, Dirección de Proyectos y Empresas	
Escuela/ Facultad	Escuela de Arquitectura, Ingeniería y Diseño	
Curso	Primero	
ECTS	6 ECTS	
Carácter	Obligatorio	
Idioma/s	Castellano	
Modalidad	Presencial / Online	
Semestre	Tercer trimestre	
Curso académico	2024/2025	
Docente coordinador	Presencial: D. Fernando Ley ONLINE: Jose Manuel del Pino/ Marta Dampierre	
Docente	Presencial: D. Fernando Ley ON LINE: Silvia Andrés	

2. PRESENTACIÓN

La presente asignatura tiene su principal objetivo en la formación en la dirección de proyectos. Sin embargo, en la mayoría de los casos existe una convivencia plena entre los servicios y los proyectos. No es habitual encontrar un servicio con duración de varios años en el que no se acometa ningún proyecto.

Durante el ciclo de vida de un servicio, la organización puede acometer uno o varios proyectos que influyen en los servicios de varias formas:

- Compartiendo recursos (humanos y/o técnicos) entre servicio y proyecto.
- Ampliando el alcance del servicio una vez finalizado el proyecto debido a:
 - o Mantenimiento de nueva infraestructura a incorporar a la ya existente.
 - Mantenimiento de nuevas aplicaciones a incorporar a las ya existentes.

Este módulo tiene como objetivo presentar las mejores prácticas vigentes actualmente en la dirección de proyectos. Se estudiará con detalle la metodología de la *PMBOK® Guide* (Project Management Body of Knowledge) del PMI® (Project Management Institute).

El caso práctico que se presenta analizará la dirección del proyecto seleccionado desde el punto de vista de los procesos contemplados en el ciclo de vida de dirección de proyectos de la *PMBOK® Guide*.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

• CB1: Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.



- CB2: Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
- CB3: Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB4: Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones —y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CB5: Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Competencias transversales:

- CT7: Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
- CT10: Iniciativa y espíritu emprendedor: Capacidad para acometer con resolución acciones dificultosas o azarosas. Capacidad para anticipar problemas, proponer mejoras y perseverar en su consecución. Preferencia por asumir y llevar a cabo actividades.
- CT12: Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.
- CT16: Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.

Competencias específicas:

- CE3: Conocimiento avanzado de las tendencias de los sistemas productivos, planificación de necesidades y gestión de proyectos a nivel internacional.
- CE7: Capacidad para diseñar criterios de priorización de iniciativas a partir de la estrategia empresarial que permitan el correcto gobierno del cambio en la organización.
- CE9: Conocimiento avanzado de herramientas como el e-porfolio y capa social, que permiten gestionar la visión y la marca personal.
- CE10: Conocimiento de las herramientas de liderazgo colaborativo como metodología para la colaboración interdepartamental.
- CE11: Conocimiento y uso de las habilidades de negociación con clientes y proveedores como herramienta facilitadora para el desarrollo de proyectos empresariales.

Resultados de aprendizaje:

- RA1: Conocer las diferentes metodologías para gestionar proyectos en cualquier ámbito.
- RA2: Ser capaz de gestionar proyectos utilizando metodologías marco consideradas mejores prácticas dentro del mundo empresarial.
- RA3: Ser capaz de plantear mejoras en la gestión de proyectos.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB1, CB3, CB4, CB5, CT7, CT10, CE3, CE7, CE9	RA1. Conocer las diferentes metodologías para gestionar proyectos en cualquier ámbito.
CB1, CB2, CB3, CB4, CT10, CT12, CE10, CE11	RA2. Ser capaz de gestionar proyectos utilizando metodologías marco consideradas mejores prácticas dentro del mundo empresarial.



Competencias	Resultados de aprendizaje
CB5, CT12, CT16	RA3. Ser capaz de plantear mejoras en la gestión de proyectos.

4. CONTENIDOS

La materia está organizada en seis unidades de aprendizaje, las cuales, a su vez, están divididas en temas. Estructurando de una manera secuencial y lógica el contenido de la memoria del título, incluyendo los procesos específicos la *PMBOK® Guide*, así como las habilidades de comunicación y liderazgo tan demandadas en el desarrollo de la profesión del director de proyectos, la asignatura se compone de:

Unidad 1. Fundamentos de la Gestión de Proyectos

- 1.1. Principios de la Gestión de Proyectos
- 1.2 Ciclo de vida del Proyecto y Organización
- 1.3 Control del Plazo, Coste y Alcance

Unidad 2. Gestión de Requisitos

- 2.1. El proceso de Gestión de Requisitos
- 2.2. Identificación de Requisitos
- 2.3. La aprobación de los Requisitos

Unidad 3. Procesos de Inicio y Planificación

- 3.1. El inicio del proyecto
- 3.2 Planes de Gestión
- 3.3 Planificación del cronograma

Unidad 4. Procesos de Monitorización, Control y Cierre

- 4.1. Control de cambios
- 4.2 Procesos de Monitorización y Control
- 4.3 El cierre del proyecto

Unidad 5. Gestión de Riesgos

- 3.1. Introducción al Riesgo
- 3.2. Identificación de Riesgos
- 3.3. Análisis de Riesgos
- 3.4. Plan de mitigación del Riesgo
- 3.5. Control y Seguimiento de Riesgos

Unidad 6. Comunicación y liderazgo

- 6.1. El liderazgo en la Gestión de Proyectos
- 6.2. Comunicar en la Gestión de Proyectos

Unidad 7. Preparación certificación PMP

- 7.1. Las 7 claves para superar la certificación
- 7.2. Simulación de exámenes

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- MD1: Método del Caso
- MD2: Aprendizaje Cooperativo



- MD3: Aprendizaje Basado en Problemas
- MD4: Aprendizaje Basado en Proyectos
- MD5: Clase Magistral

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Lecciones magistrales	45
Análisis de casos	9
Investigaciones y proyectos	54
Tutoría	12
Trabajo autónomo	30
TOTAL	150

Modalidad ON LINE

Actividad formativa	Número de horas
Lecturas temas contenido	55
Análisis de casos	30
Debates y coloquios/Seminarios	30
Exposición oral	20
Informes escritos	20
Investigaciones y proyectos	30
Evaluación formativa	5
Tutoría virtual	5
Trabajo autónomo	30
Total	225

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad presencial:



Sistema de evaluación	Peso
Ejercicios individuales	20%
Casos en Grupo	30%
Prueba evaluación	50%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas

Modalidad On line

Sistema de evaluación	Peso
Actividades aplicativas	40%
Prueba de evaluación	60%

7.1. Convocatoria ordinaria

Modalidad presencial:

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada), cumpliendo adicionalmente los siguientes requisitos:

- 1º) Será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10 en cada una de las dos partes en las que está dividido la Prueba de evaluación (examen), el cual consta por un lado 40/50 preguntas de test y por otro lado un ejercicio. En los ejercicios individuales y en los casos de grupos, la nota mínima será de 4 sobre 10.
- 2º) Asistencia PRESENCIAL mayor o igual al 90% (requisito independiente)

Se deberá acudir al examen final extraordinario en los casos en los que no se supere la evaluación continua (cumpliendo ambos requisitos) o no se cumpla uno o los dos requisitos.

Modalidad On Line:

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura, de las actividades y la prueba final.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la <u>prueba</u> <u>presencial</u> <u>en la sede correspondiente,</u> para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.



7.2. Convocatoria extraordinaria

Modalidad presencial:

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en una prueba escrita que abarcará el 100% de la asignatura.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

Modalidad On Line:

Se deben <u>entregar las actividades no superadas</u> en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la **prueba presencial en la sede correspondiente**, en las fechas propuestas por la universidad que abarcará el 100% de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

8. CRONOGRAMA

Modalidad presencial:

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1. Identificar áreas de conocimiento y procesos asociados.	Sesión 1
Actividad 2. Organigrama de mi empresa.	Sesión 1
Actividad 3. Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto.	Sesión 2
Actividad 4. Desarrollar el enunciado del alcance	Sesión 3
Actividad 5. EDT de la tortilla de patatas	Sesión 3
Actividad 6. Desarrollar la EDT del proyecto	Sesión 3
Actividad 7. Ejercicios de redes	Sesión 4
Actividad 8. Ejercicios de valor ganado	Sesión 5
Actividad 9. Identificación y clasificación de los riesgos	Sesión 6



Actividad 10. La identificación de los identificados en el proyecto.	Sesión 7
Actividad11. Examen final.	Sesión 8

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

Modalidad On Line

Actividades evaluables	Fecha
Actividades aplicativas: Resolución de casos en Grupo	Primer semestre
Prueba escrita	Según sedes



9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

• PMI, A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide). Sexta edición en inglés. Project Management Institute.

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- Kerzner, Harold (2006) *Project Management: a Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling.* Canadá: John Wiley & Sons.
- Lientz, B.P. Rea, K.P (2002). International Project Management. California: Academic Press.
- Hoecklin, L. (1995). Managing Cultural Differences: Strategies for Competitive Advantage. Addison-Wesley
- Comparativa de dimensiones entre culturas elaborado por Geert-Hofstede. Disponible en Internet http://www.geert-hofstede.com/hofstede dimensions.php> [Consulta: septiembre de 2010]
- Garland, D. *The mysterious S-curve*. Disponible en Internet http://www.maxwideman.com/guests/s-curve/intro.htm [Consulta: septiembre de 2010]
- Verma, V.K (1996). Human Resource Skills for the Project Manager: The Human Aspects of Project Management, Volume 2. Project Management Institute.
- Documento web sobre el libro de Mersino, A. (2007). Emotional Intelligence for Project Managers.
 New York: Amacom. Documento disponible en
 Internethttp://www.maxwideman.com/papers/emotional_intelligence/intro.htm [Consulta: diciembre de 2017]

10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

- 1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
- 2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
- 3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
- 4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a: <u>orientacioneducativa@universidadeuropea.es</u>

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.



Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.