

1. DATOS BÁSICOS

Módulo	Módulo 2: Dirección General
Titulación	Máster Universitario en Dirección de Empresas MBA
Escuela/ Facultad	Ciencias Sociales
Curso	Único
ECTS	6 ECTS (150 Horas)
Carácter	Obligatorio
Idioma/s	Español
Modalidad	Presencial
Semestre	Primer semestre
Curso académico	2023 - 2024
Docente coordinador	Yurena Rodríguez

2. PRESENTACIÓN

El segundo módulo tiene como primer objetivo capacitar al alumno con las competencias y habilidades propias de la dirección que podrá entrenar a lo largo del programa formativo, así como entender las estructuras organizativas, la capacidad para diseñar la estrategia organizativa y de gestión y dirección de recursos humanos. El alumno debe dominar los conceptos y herramientas para la valoración de la productividad y la valoración del desempeño del personal.

Por último, el módulo define las políticas para atraer y retener el talento, así como el diseño y la implementación de los planes de responsabilidad social corporativa y garantía de los comportamientos éticos en el desempeño profesional.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

A continuación se muestran las competencias que se desarrollan en el módulo y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias Básicas (MECES)

- Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- Que los/as estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- Que los/as estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

- Que los/as estudiantes sepan comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- Que los/as estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Competencias Transversales

- Autoconfianza: Que el/la estudiante sea capaz de actuar con seguridad y con la motivación suficiente para conseguir sus objetivos.
- Habilidades comunicativas: Que el/la alumno/a sea capaz de expresar conceptos e ideas de forma efectiva, incluyendo la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad, así como hablar en público de manera eficaz.
- Comprensión interpersonal: Que el/la alumno/a sea capaz de realizar una escucha activa con el fin de llegar a acuerdos utilizando un estilo de comunicación asertivo.

Competencias Específicas

Las competencias específicas que deben desarrollar los/as alumnos/as durante este módulo del master son las siguientes:

- Habilidad para entender, comprender e interpretar las principales cuestiones legales relacionadas con la toma de decisiones en una empresa, desde una perspectiva mercantil, laboral y fiscal.
- Capacidad para diagnosticar la situación económica y financiera de la empresa, así como para planificar y controlar las operaciones de inversión y financiación empresarial para la toma de decisiones en la empresa.
- Capacidad de entender y controlar la relevancia del plan de recursos humanos en el marco de un plan de negocio integral de una compañía.
- Capacidad para medir y mejorar los procesos asociados a la calidad y la atención al cliente que favorezcan la orientación al servicio y la mejor organización de los procesos productivos clave en el ámbito de la dirección de operaciones de una empresa.
- Desarrollar las destrezas necesarias para el ejercicio de una dirección efectiva de equipos consiguiendo el óptimo desarrollo de personas y procesos a través de la gestión de la innovación.
- Capacidad para tomar decisiones en todas las áreas funcionales de la empresa desde una perspectiva financiera y global, comprendiendo los efectos de las decisiones adoptadas.
- Capacidad de elaborar un plan de negocio integral y comunicarlo a los diferentes grupos de presión o agentes involucrados en la actividad regular de la empresa.

La información/documentación utilizada en las clases, así como el material entregado y el contenido visual que acompañe en cada caso la exposición de las clases, constituyen un soporte complementario como guía de las materias, no considerándose en ningún caso como apuntes ni tampoco como contenido único de las materias a disposición de los estudiantes para la preparación de las actividades a evaluar a lo largo del módulo.

Se valorará la participación de forma activa en las clases, así como el esfuerzo orientado tanto a la comprensión de los contenidos de la materia, como también al trabajo autónomo y continuo que permita un conocimiento global y fundamentado de las materias que componen el módulo.

Resultados de Aprendizaje:

- Manejar adecuadamente las claves de las estructuras organizativas y de las habilidades directivas, así como la gestión del talento, resaltando la importancia del valor que aporta la responsabilidad social corporativa.
- Aplicar el liderazgo y la innovación como palanca de la estrategia para el progreso de la empresa en mercados nacionales e internacionales.

4. CONTENIDOS

Organización docente: planificación	
<u>Unidad docente 1</u>	Estructuras Organizativas y Dirección General
Contenidos:	Estructuras organizativas. Diseño, análisis y estrategia. El Rol Directivo en las organizaciones eficientes. La importancia de la toma de decisiones corporativas. Planificación estratégica y adaptación al cambio. Emprendimiento y la importancia de la visión en las empresas.
<u>Unidad docente 2</u>	Liderazgo y habilidades Gerenciales
Contenidos:	La importancia del liderazgo en las organizaciones. Gestión de equipos y de retos corporativos. Inteligencia emocional en el desarrollo profesional y en la dirección de equipos/personas. Presentaciones corporativas y profesionales eficaces. Gestión del estrés en el trabajo y en entornos directivos. Creatividad y resolución de problemas en la toma de decisiones.
<u>Unidad docente 3</u>	Planificación de Recursos Humanos y Responsabilidad Social Empresarial
<u>Contenidos:</u>	La importancia de la planificación estratégica corporativa en el ámbito de los recursos humanos La gestión de personas. Aspectos diferenciales: La experiencia de los empleados Selección, acogida e integración de las personas en las organizaciones Evaluación del desempeño de las personas Política retributiva corporativa Liderazgo y gestión del cambio Plan Estratégico de Responsabilidad Social Empresarial (RSE)

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clases magistrales
- Aprendizaje cooperativo
- Aprendizaje basado en problemas
- Entornos de simulación

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Actividad formativa	Número de horas
1.- Lecciones magistrales	37,50
2.- Trabajos dirigidos a la resolución de problemas	25,00
3.- Resolución de casos	2,50
4.- Debates, coloquios y participación oral	10,00
5.- Exposición de trabajos	4,00
6.- Seminarios y Foros, Mesas redondas	12,50
7.- Trabajo personal en grupo	25,00
8.- Investigaciones; obtención de nuevos conocimientos y solución de problemas o interrogantes de carácter científico/empresarial	26,00
9.- Tutorías	7,50
TOTAL	150,00

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas escritas de conocimiento (entorno económico y entorno jurídico)	40 %
Exposiciones orales	20 %
Observación del desempeño	10 %
Caso/problema	15 %
Debate	15 %

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Prueba escrita conocimiento 1	Noviembre-diciembre 2023
Prueba escrita de conocimiento 2	Noviembre-diciembre 2023
Exposiciones orales	Noviembre-diciembre 2023
Observación del desempeño	Noviembre-diciembre 2023
Caso práctico	Noviembre-diciembre 2023

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

Se recomienda consultar en cada materia los recursos disponibles en la Biblioteca de la Universidad (CRAI: Centro de Recursos para el Aprendizaje, la Investigación y la Innovación), así como en los laboratorios y aplicaciones informáticas publicadas en MyLabs, y no limitarse al estudio de los apuntes tomados en las clases.

La información/documentación utilizada en las clases, así como el material entregado y el contenido visual que acompañe en cada caso la exposición de las clases, constituyen un soporte complementario como guía de las materias, no considerándose en ningún caso como apuntes ni tampoco como contenido único de las materias a disposición de los estudiantes para la preparación de las actividades a evaluar a lo largo del módulo.

Información/documentación básica y bibliografía de referencia:

- Almagro, J. J. y Garmendia, A. (2009). Responsabilidad Social. Una reflexión sobre la RSE. Madrid: Pearson Educación.
- Ballenato Prieto, G. (2005) Trabajo en equipo. Dinámica y participación en los grupos. Madrid: Pirámide.
- Covey, S. (1997). Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva. Barcelona: Paidós.
- Dolan L., Simon y Valle, Ramón y cols.(2007). La Gestión de los Recursos Humanos. Cómo atraer, retener y desarrollar con éxito el Capital Humano en tiempos de transformación. 3ª Ed. Madrid: McGraw-Hill.
- Ferrer, J. (2014). Gestión del Cambio. LID Editorial.
- Ferrer, J (2012). Descubriendo Con Mi Coach. Ediciones Díaz de Santos, S.A.
- García, E. V., & de Bedoya, A. M. (2020). Ética, deontología y responsabilidad social empresarial. ESIC, Madrid
- L.A. Guerras Martín y J.E. Navas López , La Dirección Estratégica de la empresa. Teoría y aplicaciones Thomson-Reuters Civitas, Cizur Menor, Pamplona, 5ª edición, 2015
- Maslow, A. (2005). El management según Maslow. Barcelona: Paidós.
- Quintana, Javier (2005). Responsabilidad Social en las Empresas Familiares. Madrid: Forética.
- Sachs, J. D. (2015). La era del desarrollo sostenible. Barcelona: Deusto

Enlaces de interés. Gobierno Corporativo:

- <http://www.ico.es/documents/19/36515/INFORME+DE+GOBIERNO+CORPORATIVO+ESPANOL.pdf/dc0ad310-d078-46be-b9d5-1a0bca77697a>
- <http://www.investopedia.com/articles/investing/041615/understanding-japans-new-corporate-governance-code.asp>
- <http://www.aon.com/about-aon/corporate-governance/corporate-governance.jsp>
- <http://government-2020.dupress.com/>

Enlaces de interés. Recursos Humanos:

- http://economia.elpais.com/economia/2015/04/13/actualidad/1428923437_136673.html

- Sandra Alamo: 5 Strategies to Recruit and Retain Top Talent: <http://avivaspectrum.com/podcast/sandra-alamo-5-strategies-recruit-and-retain-top-talent?sthash.jW8H6lwG.mjjo>

Enlaces de interés. Responsabilidad Social Corporativa y sostenibilidad:

- <http://www.mas-business.com/documentos>
- <http://www.contunegocio.es/estrategia/responsabilidad-social-empresarial-una-oportunidad-para-la-pyme/>
- http://comunicarseweb.com.ar/download.php?tipo=acrobat&view=1&dato=1432050360_Informe_Comunicacion_de_la_RSC.pdf
- http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sustainable-business/documents/corporate-social-responsibility/index_en.htm
- http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sustainable-business/corporate-social-responsibility/sme/index_en.htm

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa.uec@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.