

1. Datos básicos de la asignatura/módulo

Asignatura	Prácticas profesionales
Titulación	Master Universitario en Marketing Deportivo
Escuela/ Facultad	Facultad de Ciencias de la Actividad Física y el deporte
Curso	Primero
ECTS	6 ECTS
Carácter	Obligatorio
Idioma/s	Castellano/Inglés
Modalidad	Presencial / Online
Semestre	1º, 2º o 3º trimestre
Curso académico	2022/2023
Docente coordinador	Ricardo García-Viana

2. Presentación de la asignatura/módulo

Las prácticas se desarrollarán en empresas, e instituciones relacionadas con los contenidos del master, especialmente – pero no sólo - del mundo del deporte: clubes deportivos, empresas deportivas, agencias de marketing y comunicación, federaciones, etc. Las funciones llevadas a cabo estarán relacionadas con los contenidos del master en áreas como el patrocinio, la imagen y comunicación, o directamente con el marketing y la publicidad deportiva.

En la primera fase del proceso, los estudiantes tendrán una entrevista con el tutor de prácticas para conocer el proceso y resolver dudas o cuestiones relacionadas con la asignatura de cara a que se cumplan las expectativas de los estudiantes.

La asignación de prácticas dependerá del tipo del puesto. En los que haya una demanda

superior a las plazas ofertadas estas se adjudicarán por expediente (notas del curso) o bien por las necesidades de la empresa (Curriculum Vitae). Por otra parte, existirá una cantidad de prácticas para todos los alumnos del programa, pero éstos también pueden proporcionar el contacto de empresas que interesen al director de programa, así como al GOE, para que se pongan en contacto con ellas y agilizar el proceso.

La duración de las prácticas es de 150 horas presenciales, pudiendo extenderse hasta un máximo de 6 meses. Todo ello estará supervisado por un tutor en la empresa y un coordinador de prácticas en la Escuela, que hará un seguimiento del desempeño del estudiante durante su estancia, ofreciendo feedback al estudiante sobre su desempeño e incidiendo en áreas de mejora y en aspectos positivos en los que destaque el estudiante.

El periodo de prácticas concluirá con la elaboración individual por parte del estudiante de una memoria de prácticas. Este documento consistirá en un informe sobre la programación de las actividades y responsabilidades asumidas en el periodo de prácticas, junto con una reflexión profunda sobre su experiencia. La memoria de prácticas se entregará a la finalización de las prácticas. La misma deberá ser subida a la plataforma docente en la fecha indicada. Dicha memoria será corregida por el coordinador de la Escuela asignado a cada alumno, pudiendo ser revisada previamente por el Tutor de la Organización, sin que esto sea necesario.

En la parte final de este documento, aparece el contenido de la memoria de prácticas como anexo al mismo.

3. Competencias y resultados de aprendizaje

Competencias básicas:

- **CB1:** Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

- **CB2:** Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
- **CB3:** Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- **CB4:** Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- **CB5:** Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida auto dirigido o autónomo.

Competencias transversales:

- **CT1: Responsabilidad:** Que el estudiante sea capaz de asumir las consecuencias de las acciones que realiza y responder de sus propios actos.
- **CT2: Autoconfianza:** Que el estudiante sea capaz de actuar con seguridad y con la motivación suficiente para conseguir sus objetivos.
- **CT3: Conciencia de los valores éticos:** Capacidad del estudiante para sentir, juzgar, argumentar y actuar conforme a valores morales de modo coherente, persistente y autónomo.
- **CT4: Habilidades comunicativas:** Que el alumno sea capaz de expresar conceptos e ideas de forma efectiva, incluyendo la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad, así como hablar en público de manera eficaz.
- **CT5: Comprensión interpersonal:** Que el alumno sea capaz de realizar una escucha activa con el fin de llegar a acuerdos utilizando un estilo de comunicación asertivo.
- **CT6: Flexibilidad:** Que el estudiante sea capaz de adaptarse y trabajar en distintas y variadas situaciones y con personas diversas. Supone valorar y entender posturas distintas adaptando su propio enfoque a medida que la situación lo requiera.
- **CT7: Trabajo en equipo:** Que el alumno sea capaz de participar de una forma activa en la consecución de un objetivo común, escuchando, respetando y valorando las ideas y propuestas del resto de miembros de su equipo.
- **CT8: Iniciativa:** Que el estudiante sea capaz de anticiparse proactivamente proponiendo soluciones o alternativas a las situaciones presentadas.
- **CT9: Planificación:** Que el estudiante sea capaz de determinar eficazmente sus metas y prioridades definiendo las acciones, plazos, y recursos óptimos requeridos para alcanzar tales metas.
- **CT10: Innovación-Creatividad:** Que el estudiante sea capaz de idear soluciones nuevas y diferentes a problemas que aporten valor a problemas que se le plantean.

Competencias específicas:

- **CE.1.-** Capacidad para tener una visión integrada de todas las dimensiones de la empresa del sector deportivo: la externa, la interna u organizativa, y la de las personas o capital humano que la forman, para ser capaz de analizar los problemas, y buscar en equipo soluciones que permitan alcanzar sus objetivos estratégicos.

Para ello asumirá un aprendizaje autónomo y colectivo que le permita tomar decisiones y valorar el impacto económico y social de las mismas.

- **CE.2.-** Capacidad para liderar desde un enfoque ético integral y de responsabilidad social proyectos y equipos de departamentos o unidades dedicadas al Marketing deportivo, valorando el impacto de sus decisiones en los beneficios, el mercado, las personas y la sociedad.
- **CE.3.-** Capacidad para dominar las claves de las grandes áreas del deporte mundial, especialmente en el área del Marketing, para convertirlas en ventajas competitivas para el crecimiento de la empresa dentro de su sector.
- **CE.4.-** Capacidad para dominar el entorno económico, legal y tecnológico del sector del deporte, con especial dominio del área del Marketing deportivo y realizar una evaluación y planificación estratégica a medio y largo plazo utilizando las herramientas de referencia existentes.
- **CE.5.-** Capacidad para dominar las nuevas tendencias y prácticas empresariales del Marketing deportivo de las políticas de responsabilidad social corporativas que afecten al sector del deporte, con especial atención al área del Marketing deportivo y ser capaz de definir una política de responsabilidad social corporativa propia para cada negocio.
- **CE.6.-** Capacidad para dominar los conceptos y las herramientas del Marketing estratégico de referencia para el dimensionamiento organizativo de una empresa en la industria del deporte y ser capaz de seleccionar cual es la mejor alternativa estratégica a aplicar en cada mercado y compañía.
- **CE.7.-** Conocimiento de las herramientas para la dirección del Marketing de una compañía así como las prácticas de la mercadotecnia de referencia en la industria del deporte, que aseguren la eficiencia de la actividad y el cumplimiento de los objetivos planteados.
- **CE.8.-** Capacidad para diseñar los planes de marketing utilizando criterios de coordinación con el resto de planificaciones (financiera, operaciones, etc) y alineados con la estrategia general de la compañía, para empresas, departamentos o unidades empresariales relacionadas con el marketing en el deporte
- **CE.9.-** Capacidad para dominar los conceptos claves de referencia para el dimensionamiento de las nuevas estructuras organizativas en el área del Marketing y ser capaz de implementar planes que impliquen cambios y adaptaciones con

criterios de optimización de recursos y gestión del conocimiento, en el sector del deporte

Resultados de aprendizaje:

- RA1: Integración del alumno en equipos de trabajo profesionales.
- RA2: Aplicación de los conocimientos adquiridos de manera integradora en un entorno profesional real.
- RA3: Involucración de los estudiantes en la realidad profesional del ámbito de la comunicación digital y el emprendimiento.
- RA4: Proporcionar al alumno nuevos conocimientos procedentes de la práctica real de la profesión.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB1, CB2, CB5, CT1, CT3, CT6, CE5, CE11, CE18, CE25, CE26	RA1
	RA2
	RA3
CB3, CB4, CT5, CE2, CE6, CE12, CE22	RA4

A continuación, se detalla la distribución de tipos de actividades formativas y la dedicación en horas a cada una de ellas:

Tipo de actividad formativa	Número de horas
Trabajos dirigidos y resolución de problemas	6 h
Prácticas externas	144 h
TOTAL	150 h

Para desarrollar las competencias y alcanzar los resultados de aprendizaje indicados, deberás realizar las actividades que se indican en la tabla inferior:

Resultados de aprendizaje	Actividad de aprendizaje	Tipo de actividad formativa	Contenidos
RA1	Actividad 1	Trabajos dirigidos y resolución de problemas	N/A
RA2, RA3, RA4	Actividad 2	Prácticas externas	Ver anexos

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás ver en detalle los enunciados de las actividades que tendrás que realizar, así como el procedimiento y la fecha de entrega de cada una de ellas.

4. Seguimiento y evaluación

En la tabla inferior se indican las actividades evaluables, los criterios de evaluación de cada una de ellas, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura.

Actividad evaluable	Criterios de evaluación	Peso (%)
Actividad 1	Redacción formal al director sobre preferencia de prácticas.	N/A
	Confección de un C.V. completo y de carta de motivación	N/A
Actividad 2	Rúbrica de evaluación del tutor de prácticas (en empresa)	50%
	Redacción de la memoria de prácticas	50%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

4.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás....

- Realizar la propuesta formal al director sobre la preferencia de prácticas
- Realizar una carta de motivación
- Redactar un Curriculum Vitae
- Realizar las píldoras formativas “Impulsando la Empleabilidad” disponibles en el campus virtual.

- Realizar las prácticas obligatorias en centros concertados por la Universidad de al menos 200h de duración. Esta actividad otorga al alumno la posibilidad de aplicar y experimentar los conocimientos adquiridos y confirmar la viabilidad de sus acciones y procedimientos en un entorno real. Todo ello estará supervisado por un tutor y un coordinador de prácticas que hará un seguimiento del desempeño del estudiante durante la actividad práctica.
- Realizar la memoria de las prácticas profesionales. Consistirá en un informe sobre la programación de las actividades y responsabilidades asumidas en este periodo en la empresa
- Obtener una buena calificación por parte del tutor de la empresa en el lugar de desempeño de las prácticas.
- Realizar una memoria de prácticas que entregarás al tutor de prácticas al finalizar este ciclo.

4.2. Convocatoria extraordinaria

En el caso de no haber superado el presente módulo en convocatoria ordinaria, el alumno tendrá que volver a realizar las prácticas en convocatoria extraordinaria. No superado en esta segunda oportunidad, el alumno deberá matricularse en el siguiente curso académico.

5. Bibliografía

A continuación, se indica los recursos recomendados consultar:

- Ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales:
<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2010-10542>
- Reglamento de enseñanzas universitarias oficiales de máster universitario de la Universidad Europea de Madrid. RD 1393/2007
http://universidadeuropea.es/myfiles/pageposts/normativa-uem/reglamento_oficiales_master_universitario.pdf?_ga=1.55612719.589459876.1385107601

6. Cómo comunicarte con tu profesor

Cuando tengas una duda sobre los contenidos o actividades, no olvides escribirla en los foros de tu asignatura para que todos tus compañeros puedan leerla.

¡Es posible que alguno tenga tu misma duda!

Si tienes alguna consulta exclusivamente dirigida al profesor puedes enviarle un mensaje privado desde el Campus Virtual. Además, en caso de que necesites profundizar en algún tema, puedes acordar con tu profesor una tutoría.

Es conveniente que leas con regularidad los mensajes enviados por compañeros y profesores, pues constituyen una vía más de aprendizaje.

7. Recomendaciones de estudio

Dado que el presente módulo se desarrolla, en su mayoría, en un entorno organizacional, se recomienda un comportamiento profesional acorde con el desempeño de las funciones en el puesto seleccionado. La Universidad, en este sentido, espera que los alumnos adopten unos códigos de vestimenta y comportamiento propios y adecuado en función del puesto desempeñado y del entorno profesional, respetando escrupulosamente los horarios establecidos, la normativa laboral de la entidad colaboradora, así como un desempeño de las funciones desde la responsabilidad, la ética y la profesionalidad. Recordad que como miembros de un equipo profesional estáis obligados a aportar soluciones a los retos que surjan en el día a

día de vuestro entorno laboral con una actitud proactiva y resolutiva, aplicando los conocimientos adquiridos durante el programa de máster.

Es recomendable llevar un diario de prácticas en el que se anoten todos los aspectos más relevantes a destacar en el desarrollo diario del puesto de trabajo; de esta manera, a la hora de redactar la memoria de prácticas, la tarea será mucho más precisa y la reflexión más enriquecedora.

Anexos con información detallada en el Campus Virtual

Los anexos que se presentan incluyen la información específica del módulo:

- Anexo 1. Procedimiento de asignación de prácticas.
- Anexo 2. Plantilla memoria de prácticas.
- Anexo 3. Rúbrica de la evaluación para entidad colaboradora.
- Anexo 4. Calendario de actividades
- Anexo 5. Cuestionario de evaluación para estudiantes

Anexo 1. Procedimiento para la asignación de prácticas

El procedimiento para la asignación de las prácticas será el siguiente:

- El alumno habrá efectuado por escrito una propuesta a la dirección del Máster, debidamente justificada, expresando sus intereses particulares, y el trabajo académico desarrollado durante el Máster hasta la fecha, entregará además un currículum personal y una carta de motivación y con esta documentación comenzará el proceso de selección de una práctica profesional para cada alumno.
- Una vez que el alumno haya recibido por escrito la notificación del lugar donde deberá realizar las prácticas, se pondrá en contacto con el profesor del Máster responsable de las prácticas, que informará de sus responsabilidades, derechos y deberes. Además, este profesor, le pondrá en contacto con el profesional de la empresa o institución donde debe realizar sus prácticas para que coordine de forma pormenorizada su colaboración.
- La valoración se realiza fundamentalmente sobre las competencias profesionales desarrolladas por los estudiantes. Se evaluarán conceptos tales como competencia técnica, eficacia personal, planificación y organización, comunicación, disponibilidad, creatividad, iniciativa, dinamismo, responsabilidad e implicación personal, respeto a los valores éticos, motivación por el propio aprendizaje, presentación e imagen personal, asistencia y puntualidad, relaciones personales, relaciones con superiores, adaptabilidad, cooperación y espíritu de equipo, autoconfianza, preocupación por la calidad, orientación a resultados o integración/gestión de la información.

Anexo 2. Plantilla memoria de prácticas

1. Nombre y Apellidos del alumno.
2. Número de Expediente.
3. Nombre de la empresa colaboradora y análisis del sector en el que opera.
4. Nombre del tutor de prácticas de la empresa.
5. Departamento/s donde se han realizado las prácticas.
6. Identificación detallada y valoración de las tareas desarrolladas:
 - Competencias adquiridas del listado de la Guía de Aprendizaje del Módulo.
 - Resultados logrados (objetivos alcanzados, reconocimientos, etc.)
 - Posibles problemas planteados y solución de los mismos.
7. Identificación de las aportaciones que, en materia de aprendizaje, han supuesto las prácticas.
 - Comentarios y análisis (elementos positivos y propuestas de mejora), de todas las actividades y responsabilidades desarrolladas: conocimientos adquiridos, contactos realizados, empresas /clientes, casos de éxito, habilidades desarrolladas, etc.
8. Valoración de las prácticas.
 - Valoración de tu trabajo (desempeño, vinculación, proactividad, iniciativa, eficacia, etc.)
 - Valoración de tus compañeros (trabajo en equipo, clima laboral, colaboración, integración, etc.)
 - Valoración de la empresa (apoyo a la integración, gestión de tareas, desarrollo de negocio, liderazgo, comunicación interna, etc.)
9. Evaluación de las prácticas
 - Valoración Global de las prácticas (Cualitativa).
 - Valoración Global de las prácticas (Cuantitativa de 0 a 10).
10. Prórroga de las prácticas académicas /conversión en empleo (si hubiese).
11. Cualquier otra información o documentación solicitada de forma específica por el tutor de prácticas de la titulación correspondiente.

Anexo 3. Rúbrica de evaluación para la entidad colaboradora

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN PARA LA ENTIDAD COLABORADORA

GRADO /MASTER EN _____

A rellenar por la empresa/ entidad colaboradora al término de las prácticas

NOMBRE DEL ESTUDIANTE	
PERIODO DE PRÁCTICAS	
NOMBRE DE LA EMPRESA	
NOMBRE DEL TUTOR EN LA EMPRESA	

EN COMPARACIÓN CON ESTUDIANTES DE OTRAS UNIVERSIDADES QUE HAN REALIZADO PRÁCTICAS EN SU EMPRESA, VALORE LA PREPARACIÓN DEL ESTUDIANTE, siendo 1=mucho menos preparado y 5= mucho más preparado (NE: No sabe/No contesta)

MUY BAJO 1	BAJO 2	MEDIO 3	ALTO 4	MUY ALTO 5	NE (No sabe/No contesta)

EN LO QUE RESPECTA AL FUTURO PROFESIONAL DEL ESTUDIANTE, valore la posibilidad de contratarle en su empresa, siendo 1=no valoramos la posibilidad de contratarle y 5= valoramos firmemente la posibilidad de contratarle a corto plazo (NE: No sabe/No contesta)

MUY BAJO 1	BAJO 2	MEDIO 3	ALTO 4	MUY ALTO 5	NE (No sabe/No contesta)

VALORE SU SATISFACCIÓN GLOBAL CON EL ESTUDIANTE, siendo 1=muy poco satisfecho y 5= totalmente satisfecho (NE: No sabe/No contesta)

MUY BAJO 1	BAJO 2	MEDIO 3	ALTO 4	MUY ALTO 5	NE (No sabe/No contesta)

POR ÚLTIMO, LE ROGAMOS QUE POR FAVOR VALORE SU SATISFACCIÓN CON LA PERSONA DE CONTACTO EN LA UNIVERSIDAD EN LOS SIGUIENTES ASPECTOS:	MUY BAJO 1	BAJO 2	MEDIO 3	ALTO 4	MUY ALTO 5
1. Facilidad de contacto (presencial, telefónico o por e-mail)					
2. Rapidez en la respuesta ante solicitudes u otras gestiones					
3. Amabilidad en el trato					
4. Agilidad en la gestión administrativa					

COMENTARIOS / OBSERVACIONES

--

Desde la Universidad Europea agradecemos la Colaboración y el Compromiso de su Entidad/Empresa con la formación práctica de nuestros estudiantes

Anexo 4. Calendario de actividades

Para desarrollar las competencias y alcanzar los resultados de aprendizaje indicados, deberás realizar las actividades que se indican en la tabla inferior:

Resultados de aprendizaje	Actividad de aprendizaje	Tipo de actividad formativa	Contenidos
RA1	Actividad 1. Elaboración de documentos para acceder al entorno laboral	Trabajos dirigidos y resolución de problemas	N/A
RA2, RA3, RA4	Actividad 2. Desempeño profesional en el entorno laboral	Prácticas externas	Ver anexos

En la tabla inferior se indican las actividades evaluables, los criterios de evaluación de cada una de ellas, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura.

Actividad evaluable	Criterios de evaluación	Peso (%)
Actividad 1. Elaboración de documentos para acceder al entorno laboral	Redacción formal al director sobre preferencia de prácticas.	N/A
	Confección de un C.V. completo y de carta de motivación	N/A
Actividad 2. Desempeño profesional en el entorno laboral	Rúbrica de evaluación del tutor de prácticas (en empresa)	50%
	Redacción de la memoria de prácticas	50%

Actividad evaluable	Unidades de aprendizaje	Fecha	Peso	
Actividad 1. Elaboración de documentos para acceder al entorno laboral	Redacción de Carta de Motivación y Curriculum Vitae	UA1	Depende de inicio de prácticas	N/A
Actividad 2. Desempeño	Realización de las prácticas	UA1	Se pueden hacer durante todo el año	N/A

profesional en el entorno laboral	Evaluación de la entidad colaboradora	UA1	Al finalizar las prácticas	50%
	Redacción de la Memoria de Prácticas	UA1	Dentro de los 15 días posteriores a la finalización de las prácticas	50%

Anexo 5. Cuestionario de evaluación para estudiantes

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN PARA ESTUDIANTES

Nº EXPEDIENTE			
TITULACIÓN			
UNIVERSIDAD		EMPRESA	
PERIODO PRÁCTICAS	De __/__/__ hasta __/__/__		

EVALUACIÓN <i>Por favor, evalúa tu grado de satisfacción con los siguientes ítems, siendo 1=muy poco satisfecho y 5= totalmente satisfecho (NE: No sabe/No contesta) (Recuerda que puedes aportar más información en el apartado de Comentarios/Observaciones)</i>	MUY BAJO 1	BAJO 2	MEDIO 3	ALTO 4	MUY ALTO 5	NE (No sabe/No contesta)
1. La información previa sobre prácticas facilitada por la universidad						
2. La duración de las prácticas						
3. La facilidad para compatibilizar las prácticas con los estudios						
4. Tu estancia en la empresa: espacio físico, recursos, procesos, etc.						
5. El apoyo recibido por tus compañeros en la empresa						
6. El apoyo recibido por tu tutor de prácticas en la empresa						
7. El apoyo recibido por los directivos de la empresa						
8. La relación entre las actividades realizadas y tus estudios						
9. Los conocimientos teóricos adquiridos						
10. Los conocimientos técnicos/prácticos adquiridos						
SATISFACCIÓN GLOBAL CON LA EXPERIENCIA DE PRÁCTICAS						
SATISFACCIÓN GLOBAL CON LA EMPRESA EN LA QUE HAS REALIZADO LAS PRÁCTICAS						

COMENTARIOS / OBSERVACIONES

VALORA DE 1 A 5 TU FUTURO PROFESIONAL EN LA EMPRESA, 1=no tengo posibilidades de ser contratado y 5=tengo muchas posibilidades de ser contratado.					
MUY BAJO 1	BAJO 2	MEDIO 3	ALTO 4	MUY ALTO 5	NE (No sabe/No contesta)

POR FAVOR, VALORA TU SATISFACCIÓN CON TU TUTOR DE PRÁCTICAS EN LA UNIVERSIDAD <i>(sólo para prácticas curriculares/obligatorias)</i> .	MUY BAJO 1	BAJO 2	MEDIO 3	ALTO 4	MUY ALTO 5	NE (No sabe/No contesta)
1. Atención e información facilitada antes de comenzar las prácticas						
2. Facilidad de contacto (presencial, telefónico o por e-mail)						
3. Rapidez en la respuesta ante dudas, problemas, otras solicitudes						
4. Atención recibida durante las prácticas y al finalizar las mismas						

**Tu opinión, nos ayuda a mejorar.
Muchas gracias por tu colaboración.
UNIVERSIDAD EUROPEA**

