

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Prácticas Profesionales
Titulación	Máster Universitario en Dirección de Entidades Deportivas MBA
Escuela/ Facultad	Facultad de Ciencias de la Actividad Física, Deporte y Fisioterapia
Curso	2024/2025
ECTS	6 ECTS
Carácter	Obligatorio
Idioma/s	Español e inglés
Modalidad	Presencial / Online
Trimestre / Semestre	Transversal

2. PRESENTACIÓN

Las prácticas servirán para complementar su formación especializada en el ámbito de la profesión y cursarlas será un requisito indispensable para obtener el título de Máster Universitario.

Mediante entrevistas personales, el alumno mostrará sus intereses particulares, sus motivaciones y su experiencia previa. Con esa información el tutor-profesor generará un documento con los distintos perfiles de alumnos a partir del cual se comenzará el proceso de selección de prácticas profesionales adecuadas a los intereses y expectativas de los alumnos. Igualmente se tendrá en cuenta para la asignación de prácticas el trabajo académico desarrollado durante el Máster hasta la fecha y la implicación de cada estudiante.

Una vez que el alumno ha recibido la notificación del sitio donde deberá realizar las prácticas, se pondrá en contacto con el tutor-profesor del Máster responsable de las prácticas. El profesor le informará de sus responsabilidades, derechos y deberes. Además, el profesor responsable de las prácticas profesionales le pondrá en contacto con el profesional de la empresa o institución donde debe realizar su práctica para que coordine de forma pormenorizada su colaboración.

Al finalizar las prácticas profesionales obligatorias, cada alumno deberá presentar una memoria donde se enumerarán todas las responsabilidades asumidas y los resultados conseguidos, se

analizará cada una de ellas destacando los aciertos y los posibles errores que puedan haberse cometido. Además se deberá aportar una discusión o comentarios sobre los temas tratados y en los que cada alumno tratará de aportar ideas innovadoras y críticas constructivas que permitan compartir conjuntamente las distintas experiencias profesionales vividas. Al final de este documento, el estudiante debe incluir las conclusiones y un comentario valorando la utilidad de la actividad, así como el trabajo de los profesionales con los cuales ha realizado las prácticas.

Igualmente el responsable del alumno en la empresa emitirá un informe valorando el desempeño del alumno durante su periodo de prácticas y evaluando distintas competencias. Concretamente evaluará de 1 a 5 los siguientes ítems en función del desempeño del alumno durante el periodo de prácticas:

1. Elige eficazmente entre distintas alternativas asumiendo la responsabilidad de sus decisiones.
2. Demuestra capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.
3. Aplica e integra los conocimientos y habilidades adquiridos con la profesión
4. Elabora y defiende argumentos dentro de su profesión.
5. Es capaz de resolver problemas dentro de su ámbito profesional.
6. Es capaz de reunir e interpretar datos para emitir juicios y reflexiones relevantes.
7. Transmite información, ideas, problemas y soluciones, tanto a un público especializado como no especializado.
8. Demuestra un alto grado de autonomía y confianza en su propio juicio.
9. Muestra interés por su propio aprendizaje.
10. Tiene habilidad para para motivar e incorporar a los demás y representar al equipo.
11. Es flexible y se adapta a diversas situaciones, públicos variados y escenarios ambiguos.
12. Es capaz de relacionarse con otras personas por medios verbales y no verbales estableciendo una comunicación positiva.
13. Es respetuoso con los valores éticos de la profesión
14. Es capaz de tener iniciativa en aspectos relacionados con sus responsabilidades
15. Es capaz de trabajar en equipo y alcanzar metas comunes
16. Propone y elaborar soluciones nuevas y originales que añaden valor al problema.
17. Es capaz de establecer objetivos y utilizar de forma efectiva los medios para alcanzarlos.
18. Utiliza eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) para la realización de actividades propias de su puesto.
19. Muestra compromiso consigo mismo y con los demás a la hora de realizar una tarea y alcanzar objetivos conjuntos.

El responsable último de la evaluación de las memorias es el tutor o profesor a cargo de las prácticas profesionales, para ello contará con la memoria elaborada por el alumno y el informe presentado por el responsable de prácticas en la empresa colaboradora.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB1: Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- CB2: Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- CB3: Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB4: Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CB5: Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida auto dirigido o autónomo.

Competencias transversales:

- CT1: Responsabilidad: Que el estudiante sea capaz de asumir las consecuencias de las acciones que realiza y responder de sus propios actos.
- CT2: Autoconfianza: Que el estudiante sea capaz de actuar con seguridad y con la motivación suficiente para conseguir sus objetivos.
- CT3: Conciencia de los valores éticos: Capacidad del estudiante para sentir, juzgar, argumentar y actuar conforme a valores morales de modo coherente, persistente y autónomo.
- CT4: Habilidades comunicativas: Que el alumno sea capaz de expresar conceptos e ideas de forma efectiva, incluyendo la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad, así como hablar en público de manera eficaz.

- CT5: Comprensión interpersonal: Que el alumno sea capaz de realizar una escucha activa con el fin de llegar a acuerdos utilizando un estilo de comunicación asertivo.
- CT6: Flexibilidad: Que el estudiante sea capaz de adaptarse y trabajar en distintas y variadas situaciones y con personas diversas. Supone valorar y entender posturas distintas adaptando su propio enfoque a medida que la situación lo requiera.
- CT7: Trabajo en equipo: Que el alumno sea capaz de participar de una forma activa en la consecución de un objetivo común, escuchando, respetando y valorando las ideas y propuestas del resto de miembros de su equipo.
- CT8: Iniciativa: Que el estudiante sea capaz de anticiparse proactivamente proponiendo soluciones o alternativas a las situaciones presentadas.
- CT9: Planificación: Que el estudiante sea capaz de determinar eficazmente sus metas y prioridades definiendo las acciones, plazos, y recursos óptimos requeridos para alcanzar tales metas.
- CT10: Innovación-Creatividad: Que el estudiante sea capaz de idear soluciones nuevas y diferentes a problemas que aporten valor a problemas que se le plantean

Competencias específicas:

- CE1: Tener una visión integrada de todas las dimensiones de la empresa del sector deportivo: la externa, la interna u organizativa, y la de las personas o capital humano que la forman, para ser capaz de analizar los problemas, y buscar en equipo soluciones que permitan alcanzar sus objetivos estratégicos. Para ello asumirá un aprendizaje autónomo y colectivo que le permita tomar decisiones y valorar el impacto económico y social de las mismas.
- CE.2.- Liderar desde un enfoque ético integral y de responsabilidad social proyectos y equipos valorando el impacto de sus decisiones en los beneficios, el mercado, las personas y la sociedad.
- CE.3.-Dominar las claves de las grandes áreas del deporte mundial, para convertirlas en ventajas competitivas para el crecimiento de la empresa dentro de su sector.
- CE.4.-Analizar el entorno económico, legal y tecnológico de un sector y realizar una evaluación y planificación estratégica a medio y largo plazo utilizando las herramientas de referencia existentes.

- CE.5.-Dominar las nuevas tendencias y prácticas empresariales de las políticas de responsabilidad social corporativas que afecten al sector del deporte y ser capaz de definir una política de responsabilidad social corporativa propia para cada negocio.
- CE.6.-Asumir las competencias propias de un directivo: liderazgo, inteligencia emocional, habilidades comunicativas, gestión de equipos, trabajo en grupo, planificación, resolución de conflictos, negociación y orientación a resultados, siempre desde un enfoque responsable y bajo una perspectiva multicultural respetando la diversidad.
- CE.7.-Dominar los conceptos y las herramientas estratégicas de referencia para el dimensionamiento organizativo de una empresa en la industria del deporte y ser capaz de seleccionar cual es la mejor alternativa estratégica a aplicar en cada mercado y compañía.
- CE.8.-Conocer las herramientas para la dirección de las operaciones de una compañía así como las prácticas empresariales de referencia en la industria del deporte, que aseguren la eficiencia de la actividad y el cumplimiento de los objetivos planteados.
- CE.9.- Diseñar los planes de las distintas áreas (marketing, comunicación y ventas, finanzas, producción, recursos humanos), utilizando criterios de coordinación entre ellos y alineados con la estrategia general de la compañía.
- CE.10.- Dominar los conceptos claves de referencia para el dimensionamiento de las nuevas estructuras organizativas y ser capaz de implementar planes que impliquen cambios y adaptaciones con criterios de optimización de recursos y gestión del conocimiento.
- CE.11.-Aplicar y convertir en acción todo lo que han aprendido en una de las áreas de decisión de la empresa a través de las prácticas profesionales. Podrán realizarlas por medio de los convenios de la universidad con empresas del sector o industria del deporte, y especialmente en el área de interés que les resulte más atractiva para su futuro desarrollo profesional - dirección, marketing y comunicación, operaciones, finanzas,- y a la vez mostrar las competencias para su integración con éxito en un equipo empresarial.

Resultados de aprendizaje:

- RA1. Aplicar habilidades profesionales adquiridas durante el máster.
- RA2: Aplicar los conocimientos adquiridos en su formación
- RA3. Crear opciones que den respuestas novedosas a problemas planteados.

- RA4. Aplicar las competencias personales entrenadas durante el máster para la resolución de problemas.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB2, CB3, CT1, CT2, CT3, CT9, CE1, CE3, CE4, CE8, CE9	RA1, RA2
CB1, CB4, CB5, CT4, CT5, CT6, CT7, CT8, CT10, CE2, CE5, CE6, CE7, CE10, CE11	RA3, RA4

4. CONTENIDOS

La materia está organizada de la siguiente manera:

- Definida concretamente para cada puesto de prácticas según las necesidades, pero siempre ligadas a la gestión deportiva.
- Los alumnos deberán mostrar entre otros:
 - Capacidad de liderazgo.
 - Trabajo en equipo.
 - Autonomía y resolución.
 - Compromiso.
 - Iniciativa.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase magistral.
- Método del caso.
- Aprendizaje cooperativo.
- Aprendizaje basado en problemas

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Ejercicios prácticos:	15 horas
Problemas:	15 horas
Debates:	15 horas
Máster classes:	30 horas
Análisis de casos:	30 horas
Evaluación formativa:	30 horas
Tutoría:	15 horas
TOTAL	150 horas

Para desarrollar las competencias y alcanzar los resultados de aprendizaje indicados, deberán realizar las actividades que se indican en la tabla inferior:

Resultados de aprendizaje	Actividad de aprendizaje	Tipo de actividad Formativa	Contenidos
RA1, RA2	Actividad 1 Actividad 2	Evaluación formativa Tutoría	RA1. Aplicar habilidades profesionales adquiridas durante el máster. RA2. Aplicar los conocimientos adquiridos en su formación.
RA3, RA4	Actividad 3 Actividad 4	Evaluación formativa Tutoría	RA3. Crear opciones que den respuestas novedosas a problemas planteados. RA4. Aplicar competencias personales

entrenadas durante el máster para la resolución de problemas

En el Campus Virtual, cuando acceda a la asignatura, podrá ver en detalle los enunciados de las actividades que tendrás que realizar, así como el procedimiento y la fecha de entrega de cada una de ellas.

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

TABLA EVALUACIÓN DE LA EMPRESA VS. ACTIVIDADES	ACTIVIDAD 1: habilidades profesionales	ACTIVIDAD 2: conocimientos adquiridos	ACTIVIDAD 3: innovación	ACTIVIDAD 4: competencias personales
1. Elige eficazmente entre distintas alternativas asumiendo la responsabilidad de sus decisiones.				X
2. Demuestra capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.		X		
3. Aplica e integra los conocimientos y habilidades adquiridos con la profesión	X			
4. Elabora y defiende argumentos dentro de su profesión.				X
5. Es capaz de resolver problemas dentro de su ámbito profesional.		X		
6. Es capaz de reunir e interpretar datos para emitir juicios y reflexiones relevantes.	X			
7. Transmite información, ideas, problemas y soluciones, tanto a un público especializado como no especializado.			X	
8. Demuestra un alto grado de autonomía y confianza en su propio juicio.				X
9. Muestra interés por su propio aprendizaje.		X		

10. Tiene habilidad para para motivar e incorporar a los demás y representar al equipo.				X
11. Es flexible y se adapta a diversas situaciones, públicos variados y escenarios ambiguos.				X
12. Es capaz de relacionarse con otras personas por medios verbales y no verbales estableciendo una comunicación positiva.	X			
13. Es respetuoso con los valores éticos de la profesión				X
14. Es capaz de tener iniciativa en aspectos relacionados con sus responsabilidades			X	
15. Es capaz de trabajar en equipo y alcanzar metas comunes				X
16. Propone y elaborar soluciones nuevas y originales que añaden valor al problema.			X	
17. Es capaz de establecer objetivos y utilizar de forma efectiva los medios para alcanzarlos.		X		
18. Utiliza eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) para la realización de actividades propias de su puesto.	X			
19. Muestra compromiso consigo mismo y con los demás a la hora de realizar una tarea y alcanzar objetivos conjuntos.				X
EN COMPARACIÓN CON ESTUDIANTES DE OTRAS UNIVERSIDADES QUE HAN REALIZADO PRÁCTICAS EN SU EMPRESA SU PREPARACIÓN ES ...		X		

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Realizar las prácticas	Octubre-Junio

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

- Coyle, D. "EL Código del Talento"
- De Sena, J. "Spartan Up". Dilts, Robert "El poder de la palabra"
- Grant, A. "Give and Take"
- Gladwell, M. "Fuera de Serie"
- Peters, T. "Reimagina"
- Sinek, S. "La Clave es el Por qué"
- Stephen R. Covey "Los siete hábitos de la gente altamente efectiva"

Para localizar el resto de bibliografía, se considera que su búsqueda es parte del trabajo autónomo del alumno. El profesor podrá orientar al alumno en esta búsqueda, así como solicitar apoyo de otros miembros del claustro expertos en la materia.

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.

2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:
orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación