

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	PRÁCTICAS PROFESIONALES
Titulación	Máster Universitario en Comercio y Relaciones Económicas Internacionales
Escuela/ Facultad	Ciencias Sociales y de la Comunicación
Curso	Módulo IX
ECTS	6 ECTS
Carácter	Obligatorio
Idioma/s	Castellano
Modalidad	Presencial
Semestre	Segundo semestre
Curso académico	2023/2024
Director/a Máster (Coordinador/a académico/a)	Dra. María Concepción Saavedra

2. PRESENTACIÓN

Prácticas Profesionales es el noveno módulo del Master Universitario en Comercio y Relaciones Económicas Internacionales, que es esencial para el aprendizaje de los estudiantes, ya que les permite poner en práctica las competencias adquiridas durante el Máster en la actividad profesional, así como aplicar los conocimientos técnicos de las distintas áreas de decisión de la empresa (marketing, expansión y dirección, entre otras). El módulo IX, con un valor de 6 ECTS como el resto de módulos, comprende dos actividades fundamentales:

- **Realizar las prácticas obligatorias en centros concertados por la Universidad.**

Esta actividad otorga a los alumnos la posibilidad de aplicar y experimentar los conocimientos adquiridos, las habilidades y los procedimientos en un entorno real en instituciones internacionales del comercio exterior o bien en empresas.

Las prácticas pueden realizarse en una empresa de cualquier sector y en cualquiera área de decisión especialmente en departamento de marketing, dirección y expansión.

Todo ello estará supervisado por un tutor y un coordinador de prácticas que hará un seguimiento del desempeño del estudiante durante la actividad práctica.

- **Realizar la memoria de las prácticas profesionales.**

Consistirá en un informe sobre la programación de las actividades y responsabilidades asumidas en este periodo en la empresa o en la institución promotora del comercio exterior.

Esta memoria será presentada ante el tutor y al grupo de estudiantes del programa y será objeto de evaluación.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias generales del Máster:

- CG.1. Capacidad de Interrelación, perfeccionando las capacidades de percepción, análisis e interpretación del entorno para que sea capaz de integrar información y tomar decisiones en entornos nuevos.
- CG.2. Integración de Conocimientos, es decir, tener una visión integrada de todas las dimensiones de la empresa u organización internacional, para ser capaz de analizar los problemas, y buscar en grupo soluciones.
- CG.3. Capacidad de comprensión y aprovechamiento de la diversidad cultural, desarrollando el respeto a la diversidad.
- CG.4. Capacidad de trabajo en equipo, mentalidad innovadora y ejercicio de toma de decisiones.
- CG.5. Habilidades comunicativas (tanto en castellano como en inglés) para debatir y presentar sus ideas y los proyectos de empresa de cada área del programa a un foro especializado o no especializado.
- CG.6. Espíritu emprendedor para integrar en un proyecto fin de Máster los conocimientos y las habilidades desarrolladas durante el Máster.
- CG.7. Sentido Crítico y Autocrítico.

Competencias específicas del Máster:

- CE.1. Liderar desde un enfoque ético integral y de responsable social, proyectos y equipos valorando el impacto de sus decisiones en los beneficios, el mercado, las personas y la sociedad.
- CE.2. Dominar las claves de las grandes áreas económicas mundiales, para convertirlas en ventajas competitivas para la empresa.
- CE.3. Identificar el entorno jurídico, fiscal, de negocio y tecnológico internacional de la empresa y su importancia en la actividad empresarial a la hora de emprender proyectos internacionales.
- CE.4. Analizar el entorno económico internacional. Realizar una evaluación y planificación estratégica a medio y largo plazo utilizando las herramientas existentes.
- CE.5. Desarrollar las competencias propias de un directivo: liderazgo, inteligencia emocional, habilidades comunicativas, gestión de equipos, trabajo en grupo, planificación, resolución de conflictos, negociación y orientación a resultados, siempre desde una perspectiva multicultural y respetando la diversidad.
- CE.6. Dominar el conocimiento de los mercados financieros internacionales, así como de los instrumentos de financiación, con objeto de ayudar a las empresas y organizaciones en la definición de la política financiera.
- CE.7. Definir, implementar las estrategias de marketing, ventas y comunicación de una compañía multinacional que se abre a nuevos mercados.
- CE.8. Gestionar los recursos para llevar a la práctica un plan de internacionalización de la empresa con éxito, el relanzamiento de una nueva actividad o bien abrir la empresa a nuevos mercados.
- CE.9. Detectar los riesgos de una operación de internacionalización de un negocio y recomendar las herramientas e instrumentos para cubrir a la empresa de los mismos.
- CE.10. Potenciar con pro actividad el uso de la tecnología en los procesos que afecten a las distintas áreas de decisión para facilitar la eficiencia, la innovación y la generación de conocimiento para empresas inmersas en procesos de internacionalización.

Resultados de aprendizaje:

- RA1. Poner en práctica las competencias en la actividad profesional:
 - Trabajo en equipo y gestión de personas

- Responsabilidad
- Habilidades comunicativas
- Integración de información y capacidad de síntesis
- Iniciativa y facilitación de la innovación.
- Flexibilidad
- Orientación a la toma de decisiones.
- RA2. Aplicar los conocimientos técnicos de las distintas áreas de decisión de la empresa (marketing, expansión y dirección, preferiblemente).

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en el módulo y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CG1, CG2, CG3, CG4, CG5, CG6, CG7 CE1, CE2, CE3, CE4, CE5, CE6, CE7, CE8, CE9, CE10	<ul style="list-style-type: none"> ● RA1. Poner en práctica las competencias en la actividad profesional: <ul style="list-style-type: none"> ○ Trabajo en equipo y gestión de personas ○ Responsabilidad ○ Habilidades comunicativas ○ Integración de información y capacidad de síntesis ○ Iniciativa y facilitación de la innovación. ○ Flexibilidad ○ Orientación a la toma de decisiones.
CG1, CG2, CG3, CG4, CG5, CG6, CG7 CE1, CE2, CE3, CE4, CE5, CE6, CE7, CE8, CE9, CE10	<ul style="list-style-type: none"> ● RA2. Aplicar los conocimientos técnicos de las distintas áreas de decisión de la empresa (marketing, expansión y dirección preferiblemente).

4. CONTENIDOS

El módulo está organizado en una materia:

1. PRÁCTICAS PROFESIONALES.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

La metodología del proceso de aprendizaje que se seguirá durante este módulo se basa en:

- Elaboración y presentación del curriculum vitae (CV), siguiendo los consejos del tutor/a académico/a.
- Elaboración y presentación de la propuesta de prácticas y carta motivacional.
- Colaboración en la búsqueda de empresas para realizar las prácticas profesionales.
- Realización o desarrollo de las prácticas profesionales.
- Elaboración y presentación de la memoria de prácticas.

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Tipo de actividad formativa	Número de horas
<ul style="list-style-type: none"> Tutorías y Evaluación : Elaboración de un dossier sobre las prácticas y su presentación ante el tutor y el resto de los compañeros 	12,5
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo profesional en el campo de prácticas en la empresa 	137,5
TOTAL	150 h

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relaciona el sistema de evaluación, así como sus pesos sobre la calificación total del módulo:

Actividades	Sistema de evaluación	Pesos
1	<ul style="list-style-type: none"> Un informe de prácticas realizado por el tutor de la entidad colaboradora (tutor/a de empresa). 	70%
2	<ul style="list-style-type: none"> Una memoria de prácticas realizada por el estudiante y evaluada por el/la Director/a del programa (tutor/a académico). 	30%

En el campus virtual, cuando accedas al módulo podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

Además, en el campus virtual podrás consultar el protocolo de actuación para la gestión de las prácticas en la empresa, establecido por el profesor-coordinador del Centro de Prácticas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar el módulo en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5 sobre 10 en la calificación final (media ponderada) del módulo, siendo obligatoria la entrega de ambos documentos (informe por el tutor de la entidad colaboradora y memoria de prácticas por el estudiante) para poder ser evaluado.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar el módulo en convocatoria extraordinaria es necesario obtener una calificación mayor o igual que 5 sobre 10 en la calificación final (media ponderada) del módulo, siendo obligatoria la entrega de ambos documentos (informe por el tutor de la entidad colaboradora y memoria de prácticas por el estudiante) para poder ser evaluado.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables del módulo:

Actividades evaluables	Fechas (rangos)
Actividad 1	Desde la fecha de comienzo hasta la fecha de finalización de las prácticas curriculares
Actividad 2	Desde la fecha de finalización de las prácticas curriculares hasta 15 días después.

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento del módulo es la siguiente:

- Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales. Recuperado, el 1 de enero de 2020, de <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2007-18770&p=20190315&tn=2>
- Reglamento de enseñanzas universitarias oficiales de máster universitario de la Universidad Europea de Madrid. RD 1393/2007. Recuperado, el 1 de enero de 2020, de https://universidadeuropea.es/myfiles/pageposts/normativa-uem/reglamento_oficiales_master_universitario.pdf?ga=1.55612719.589459876.1385107601

10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo:

Las adaptaciones o ajustes curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, a fin de garantizar la equidad de oportunidades, serán pautadas por la Unidad de Atención a la Diversidad (UAD).

Será requisito imprescindible la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: unidad.diversidad@universidadeuropea.es al comienzo de cada semestre.

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.