

IMPRESO SOLICITUD PARA MODIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad Europea de Valencia		Facultad de Ciencias Sociales	46061721
NIVEL		DENOMINACIÓN CORTA	
Máster		Gestión de Proyectos / Project Management	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Máster Universitario en Gestión de Proyectos / Project Management por la Universidad Europea de Valencia			
RAMA DE CONOCIMIENTO		CONJUNTO	
Ciencias Sociales y Jurídicas		No	
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS		NORMA HABILITACIÓN	
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
MARÍA VICENTA GIMENO DOMINGO		Responsable de Calidad	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		53254262Q	
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
DESAMPARADOS GALBIS CÓRDOVA		Rectora	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		25406357M	
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
DESAMPARADOS GALBIS CÓRDOVA		Rectora	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		25406357M	
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO
Paseo de Alameda, 7		46010	Valencia
E-MAIL		PROVINCIA	TELÉFONO
unidadcalidadvalencia@universidadeuropea.es		Valencia/València	635529714
			FAX
			000000000



### 3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: Valencia/València, AM 31 de julio de 2019
	Firma: Representante legal de la Universidad



## 1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

### 1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Máster	Máster Universitario en Gestión de Proyectos / Project Management por la Universidad Europea de Valencia	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>				
No existen datos				
<b>RAMA</b>		<b>ISCED 1</b>	<b>ISCED 2</b>	
Ciencias Sociales y Jurídicas		Administración y gestión de empresas		
<b>NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA</b>				
<b>AGENCIA EVALUADORA</b>				
Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación				
<b>UNIVERSIDAD SOLICITANTE</b>				
Universidad Europea de Valencia				
<b>LISTADO DE UNIVERSIDADES</b>				
<b>CÓDIGO</b>		<b>UNIVERSIDAD</b>		
082		Universidad Europea de Valencia		
<b>LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS</b>				
<b>CÓDIGO</b>		<b>UNIVERSIDAD</b>		
No existen datos				
<b>LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES</b>				
No existen datos				

### 1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
60	0	0
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER
0	48	12
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
ESPECIALIDAD		CRÉDITOS OPTATIVOS
No existen datos		

### 1.3. Universidad Europea de Valencia

#### 1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

<b>LISTADO DE CENTROS</b>	
CÓDIGO	CENTRO
46061721	Facultad de Ciencias Sociales

#### 1.3.2. Facultad de Ciencias Sociales

##### 1.3.2.1. Datos asociados al centro

<b>TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO</b>		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL	A DISTANCIA
No	No	Sí
<b>PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS</b>		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	



180	200	
	<b>TIEMPO COMPLETO</b>	
	<b>ECTS MATRÍCULA MÍNIMA</b>	<b>ECTS MATRÍCULA MÁXIMA</b>
<b>PRIMER AÑO</b>	60.0	60.0
<b>RESTO DE AÑOS</b>	12.0	54.0
	<b>TIEMPO PARCIAL</b>	
	<b>ECTS MATRÍCULA MÍNIMA</b>	<b>ECTS MATRÍCULA MÁXIMA</b>
<b>PRIMER AÑO</b>	24.0	36.0
<b>RESTO DE AÑOS</b>	24.0	36.0
<b>NORMAS DE PERMANENCIA</b>		
<a href="https://universidadeuropea.es/media/2011/download/4_reglamento_enseñanzas_universitarias_oficiales_master.pdf?v=1">https://universidadeuropea.es/media/2011/download/4_reglamento_enseñanzas_universitarias_oficiales_master.pdf?v=1</a>		
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	



## 2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

### 3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
<b>BÁSICAS</b>
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
<b>GENERALES</b>
. - .
<b>3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b>
CT01 - Valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
CT02 - Aprendizaje autónomo: Conjunto de habilidades para seleccionar estrategias de búsqueda, análisis, evaluación y gestión de la información procedente de fuentes diversas, así como para aprender y poner en práctica de manera independiente lo aprendido.
CT03 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.
CT04 - Comunicación escrita / Comunicación oral: Capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.
CT05 - Análisis y resolución de problemas: Ser capaz de evaluar de forma crítica la información, descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes, reconocer patrones, y considerar otras alternativas, enfoques y perspectivas para encontrar soluciones óptimas y negociaciones eficientes.
CT06 - Adaptación al cambio: Ser capaz de aceptar, valorar e integrar posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera, así como trabajar con efectividad en situaciones de ambigüedad.
CT07 - Liderazgo: Ser capaz de orientar, motivar y guiar a otras personas, reconociendo sus capacidades y destrezas para gestionar eficazmente su desarrollo y los intereses comunes.
CT08 - Espíritu emprendedor: Capacidad para asumir y llevar a cabo actividades que generan nuevas oportunidades, anticipan problemas o suponen mejoras.
CT09 - Mentalidad global: Ser capaz de mostrar interés y comprender otros estándares y culturas, reconocer las propias predisposiciones y trabajar con efectividad en una comunidad global.
<b>3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>
CE1 - Capacidad para diseñar proyectos destinados a implantar un plan estratégico
CE2 - Capacidad para seleccionar y aplicar la metodología de gestión más apta de acuerdo a las necesidades del proyecto.
CE3 - Capacidad para valorar los criterios y tomar una decisión respecto a la aprobación de una inversión en un proyecto.
CE4 - Capacidad para evaluar e implementar las herramientas y técnicas de gestión de programas y portfolio de proyectos.
CE5 - Identificar, evaluar y seleccionar las herramientas y técnicas para planificar la gestión presupuestaria del proyecto, así como el control de dicha gestión.
CE6 - Capacidad para crear aplicaciones que permita integrar y gestionar desde los recursos económicos, hasta los materiales y personales que intervienen tanto en la implantación como en el desarrollo del proyecto.
CE7 - Capacidad para planificar e implantar procesos de calidad en el proyecto, así como aplicar el estándar Organizational Project Management Maturite Model para la mejora en la gestión de proyectos.



CE8 - Capacidad para diseñar un proceso de gestión del riesgo y establecer estrategias y acciones de respuesta en el proyecto basado en datos cualitativos
CE9 - Capacidad para realizar un cálculo de contingencias de plazo y coste, basado en los resultados de un análisis cuantitativo del riesgo.
CE10 - Capacidad para dirigir equipos de trabajo, logrando el compromiso de los miembros del equipo para la finalización del proyecto
CE11 - Capacidad para liderar, desde un enfoque ético, integral y de responsabilidad social, valorando el impacto de la toma de decisiones en cada fase del proyecto.
CE12 - Capacidad para desarrollar un contrato desde la fase de negociación hasta el cierre, teniendo en consideración la tipología del proyecto en el que se trabaja.
CE13 - Capacidad para diseñar un plan de comunicación para cada etapa del proyecto según las necesidades de información de los grupos de interés del proyecto.
CE14 - Capacidad para determinar las herramientas y técnicas más eficientes a la hora de ejecutar y planear un proyecto.
CE15 - Capacidad para diseñar un proceso de venta en función de las características de un proyecto
CE16 - Capacidad para revisar el tipo de documentación que requieren los proyectos según los criterios de gestión de la integración del PMBOK.
CE17 - Capacidad para diferenciar las diversas metodologías de estudio para cada una de las soluciones presentadas al proyecto, seleccionar las herramientas más adecuadas para la gestión de los proyectos y simular licitaciones.
CE18 - Capacidad para planificar cada una de las fases y los objetivos de un proyecto desde las funciones de Project Manager.

#### 4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

##### 4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo I.

##### 4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

###### Acceso:

Para el acceso al Máster se exige al estudiante el requisito legal conforme a lo previsto en el R.D. 861/2010:

- Estar en posesión de un título universitario oficial español u otro expedido por una institución de educación superior perteneciente a otro estado integrante del Espacio Europeo de Educación superior que faculte en el mismo para el acceso a enseñanzas de Máster.

###### Admisión

El estudiante solicitará al departamento de admisiones de la universidad la admisión al Máster de referencia. El expediente de solicitud será remitido a dicho departamento, quien verificará si el estudiante reúne los requisitos de acceso, si procede el reconocimiento de determinadas materias por su trayectoria profesional o expediente académico, o de si en su caso, acredita la formación necesaria para cursar el título del programa correspondiente.

El informe favorable del Director del Máster se eleva a la Comisión de Postgrados de la Universidad para que se emita la admisión al Máster correspondiente, a los efectos de que el estudiante proceda a la realización de la entrevista establecida como prueba de ingreso y, una vez realizada ésta, a su matriculación en Secretaría Académica.

La admisión al Máster no implicará, en ningún caso, modificación alguna de los efectos académicos y, en su caso, profesionales que correspondan al título previo de que esté en posesión el interesado, ni su reconocimiento a otros efectos que el de cursar enseñanzas de Máster.

El Máster está enfocado a alumnos con el siguiente perfil de ingreso:

- Ingenieros Industriales, Ingenieros Técnicos Industriales y Graduados en Ingeniería en cualquiera de las ramas del área industrial.
- Titulaciones técnicas, en ingeniería, grado en ingeniería e ingeniería técnica, así como titulaciones de arquitectura, arquitectura técnica y grado en edificación, que poseen competencias y conocimientos que demuestran una capacitación analítica para afrontar problemas relacionados con los procesos y cualquier otra actividad compleja y demuestran tener un enfoque hacia proyectos.
- Otros Títulos universitarios con experiencia demostrada en la gestión de proyectos

Los criterios de valoración para la admisión de alumnos en el caso en que la demanda supere a la oferta, se ponderarán de la siguiente forma:

- Entrevista personal: 65%
- Expediente académico: 15%.
- Experiencia profesional: 20%.
- Nivel C1 de español en caso de estudiantes con lengua nativa diferente al castellano:

La ponderación de los diferentes elementos de la entrevista es la siguiente:

- Motivación del estudiante (20%).
- Conocimientos (20 %).
- Expectativas del estudiante (20 %).
- Compromiso respecto a la consecución de sus objetivos profesionales (20 %).
- Test de evaluación competencial (20 %).



Todos los estudiantes admitidos después del procedimiento de selección reciben una carta de la Universidad, donde se les indica la admisión al programa universitario para el que hubieran realizado y superado pruebas de admisión.

Los alumnos que soliciten estudiar el título en inglés deberán acreditar un nivel B2 según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) mediante documento emitido por cualquier centro autorizado oficialmente que pueda acreditar dicho nivel.

Para **acreditar la experiencia laboral y profesional**, el estudiante deberá adjuntar a su solicitud un portafolio (dossier de evidencias) que incluya la siguiente información:

- Carta de motivación.
- Vida Laboral.
- Currículum Vitae.
- Evidencias documentales (cartas de recomendación, títulos de cursos de formación, o cualesquiera otros que estén vinculados con el grado al que se solicita el acceso).
- Idiomas.

#### 4.3 APOYO A ESTUDIANTES

Una vez matriculados, los estudiantes disponen de medios para introducirse en la dinámica de la UEV y de los servicios que la UEV ofrece a sus alumnos. Así sucede en la primera sesión del Máster, en la que se realiza la presentación y explicación del programa formativo, tanto en lo correspondiente a objetivos, métodos de aprendizaje y formas de evaluación, como a los recursos para la enseñanza e instalaciones.

El estudiante de postgrado sigue recibiendo de la UEV un apoyo y seguimiento constante para su aprendizaje, a través del contacto diario con el personal del departamento de atención al alumno y de coordinación académica, ambos liderados por el Director Académico del Centro.

Durante la realización del curso el alumno está informado de todas las actividades extracurriculares que suceden en el entorno de la universidad, mediante la cartelería que existe en todos los Campus de la Universidad.

Los alumnos dispondrán de un tutor para el trabajo fin de máster. Así mismo, en el caso de que algún alumno necesite apoyo especial para alcanzar los objetivos del programa, el Centro pone a disposición de los alumnos sesiones de seguimiento y tutorías impartidas por los mismos profesores, en horario a convenir, facilitando el contacto entre profesores y alumnos y poniendo a disposición de ambos el Centro.

El Campus Virtual es una herramienta imprescindible para la comunicación, apoyo y orientación continua de los estudiantes, así como para la coordinación del profesorado participante en el máster.

##### Sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes en la modalidad a distancia.

##### **Sistemas de apoyo al estudiante antes de cursar su primera asignatura a distancia.**

Antes de comenzar el curso, los estudiantes de la modalidad a distancia, además de recibir la documentación original de formalización de acceso mediante correo postal, reciben en su e-mail personal una comunicación de bienvenida para garantizar el acceso inmediato a los servicios de la universidad, así como a información práctica clave que alumnos y alumnas necesitarán en este momento inicial para comenzar de forma óptima sus materias. En esta comunicación se detalla al estudiante:

- Información relevante sobre el acceso al Campus Virtual, recuperación de claves en caso de pérdida o extravío e información académica
- La información de acceso, duración y tutorización del curso de iniciación al manejo del Campus virtual.
- Los teléfonos de interés para la resolución de incidencias administrativas y técnicas que puedan surgir al inicio de su periodo académico.
- Otra información de interés como accesos directos al Servicio de atención al estudiante o información académica (calendario académico, guía académica, horarios, actividades universitarias, etc.).

Los recursos físicos necesarios para comenzar el curso académico se hacen llegar al estudiante a su dirección de e-mail personal. Estos recursos incluyen el material académico correspondiente a las materias en las cuáles se ha matriculado, una guía de usuario del nuevo Campus Virtual Blackboard Learn con información específica relevante para alumnos de esta modalidad, el impreso de solicitud del carnet de estudiante, una agenda y una Webcam que garantiza que el alumno dispone de herramientas para realizar las sesiones a distancia.

Antes de cursar por primera vez una materia a distancia, el estudiante recibirá un curso de introducción al Campus virtual. Este curso, de 2 horas de duración, tiene los siguientes objetivos de aprendizaje:

- Comprender e interiorizar la metodología de estudio de una asignatura online, de acuerdo al Modelo Pedagógico de la Universidad Europea de Valencia.
- Identificar y saber utilizar las herramientas que permitirán al estudiante establecer una comunicación con sus profesores y compañeros (webconferencia, foros, chat, mensajería), acceder a los contenidos, recursos y actividades, y consultar sus calificaciones.

Además, como se ha indicado, se entregará a cada estudiante una guía de usuario del Campus virtual, en el que se detallan los siguientes criterios:

1. Cómo acceder a Blackboard Learn (BB)
2. Cómo editar su perfil
3. El menú de navegación global (actualizaciones, calendarios, mensajería, publicaciones, calificaciones de asignaturas, las personas que conforman su red de aprendizaje, y espacios, para trabajar y comunicarse conjuntamente con otras personas de la red académica)
4. Detalle de lo que se va a encontrar en BB (sus asignaturas, tareas pendientes, novedades, etc.)



5. De cada asignatura, detalle de:

- Estado: Página donde se muestra la información de forma más directa sobre los siguientes puntos: Tareas Pendientes, Alertas y Mis anuncios.
- Calificaciones: Menú donde es posible consultar las calificaciones de las actividades realizadas a lo largo del curso.
- Contenidos: Menú donde se encuentran las diferentes unidades o temas de la asignatura.
- Unidad de aprendizaje o tema: Área de contenido donde se encuentran los materiales didácticos y las actividades de la asignatura. Puede haber varias unidades o temas.
- Comunicación: Menú donde se encuentran los foros de comunicación, los estudiantes matriculados en el curso, el acceso al aula virtual, los grupos y la ayuda.
- Comunícate: Menú donde se encuentran los foros de comunicación.
- Compañeros: Menú donde se encuentra la información sobre todos los inscritos en una asignatura.
- Aula Virtual: Menú de acceso a las aulas virtuales existentes.
- Documentación general: Menú donde se encuentra toda la documentación general sobre el curso
- Autoevaluación inicial y final: Menú donde se encuentran los test de autoevaluación del curso

6. Sistemas de comunicación con profesores y compañeros.

1. Foro general
2. Foro de la Unidad
7. Cómo entregar los trabajos y actividades.
8. Calificaciones.
9. Acceso al aula virtual, en la que encontrará actividades tanto síncronas como asíncronas.

**Sistemas de apoyo al estudiante durante la impartición de las asignaturas a distancia.**

El estudiante recibe apoyo permanente durante la impartición a través de la figura del Asistente de Programas online.

El Asistente de programas online se encarga de la gestión operativa de los programas y de mantener informados a los profesores sobre la actividad de los alumnos en el Campus (número de accesos al programa, lecciones y recursos visualizados, posibles incidencias, etc.). El Asistente de programas online está en contacto de forma continua con los estudiantes, pues resuelve sus dudas respecto al manejo del Campus Virtual, les orienta en el acceso a determinados materiales y recursos de la materia, está presente en los seminarios virtuales por si algún alumno tuviera problemas con el manejo de la herramienta para poder participar en los mismos. Asimismo, lleva a cabo el seguimiento académico de los estudiantes en modalidad a distancia, realizando informes quincenalmente y enviándolos a los responsables correspondientes, según el caso.

Además, también ofrece una ayuda permanente al profesor en diversas tareas, como el diseño del calendario de entrega de actividades o el aseguramiento de que la comunicación entre alumnos y profesores se realiza a través de los espacios habilitados para ello. También está presente en los seminarios virtuales para ayudarle con cualquier problema relativo al manejo de la herramienta de aula virtual.

Estudiantes y profesores disponen de una herramienta de seguimiento de la actividad académica realizada en cada una de las asignaturas, que permitirá a los alumnos ser consciente de su propio avance en las materias a distancia y a los profesores realizar el seguimiento de sus estudiantes evaluando, además del resultado de las actividades propuestas, otros indicadores, como los tiempos de conexión, la participación en foros y chats, etc.

Por otra parte, NetUEV, el departamento que gestiona el Campus Virtual, resuelve incidencias de usuarios (profesores y alumnos) y ofrece formación a los profesores sobre cómo usar el campus virtual y sus servicios.

4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS	
Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias	
MÍNIMO	MÁXIMO
0	0
Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios	
MÍNIMO	MÁXIMO
0	6
Adjuntar Título Propio	
Ver Apartado 4: Anexo 2.	
Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional	
MÍNIMO	MÁXIMO
0	6





4. El estudiante no tendrá que cursar aquellas materias reconocidas. Las materias equivalentes a los créditos reconocidos figurarán en el expediente académico del estudiante como *¿reconocidas¿*. Las materias de un título oficial que hayan resultado reconocidas, figurarán con esta denominación y con los correspondientes créditos ECTS en el expediente del alumno y tendrán la misma calificación que la obtenida en la materia de origen.

Las materias reconocidas de otros estudios de postgrado sin calificación, no computarán a efectos de la media del expediente académico.

5. La Universidad podrá reconocer materias o módulos parcialmente.

6. Para la conversión de las calificaciones de universidades extranjeras al sistema español se estará a lo dispuesto en el Anexo I al presente Reglamento.

#### 4.6 COMPLEMENTOS FORMATIVOS

No procede



## 5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

<b>5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS</b>		
Ver Apartado 5: Anexo 1.		
<b>5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
Lecturas de temas de contenido.		
Resolución de problemas.		
Análisis de casos.		
Elaboración de informes y escritos.		
Diseño de estrategias, procedimientos y planes de intervención.		
Actividades participativas grupales.		
Actividades en talleres y/o laboratorios		
Evaluación formativa (feedback de pruebas de evaluación realizadas).		
Tutorías y seguimiento.		
Trabajo autónomo.		
Trabajo personal individual y estudio autónomo		
Elaboración del Trabajo Fin de Máster		
Exposición del Trabajo Fin de Máster		
<b>5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del caso		
Aprendizaje Cooperativo		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)		
Aprendizaje Basado en Proyectos		
Clase magistral/webconference		
Entornos de simulación		
Aprendizaje Basado en enseñanzas de taller (webconference)		
<b>5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
Pruebas de conocimiento.		
Carpeta de aprendizaje.		
Porfolio.		
Caso / problema.		
Observación de desempeño.		
Informes y escritos.		
Trabajos de diseño de estrategias y planes de intervención.		
Exposiciones orales		
Proyecto		
Exposición pública del TFM		
<b>5.5 NIVEL 1: Dirección estratégica de Proyectos.</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Dirección estratégica de Proyectos.</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>



6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar los estilos y culturas organizacionales</li> <li>Valorar la importancia de Project Management Office como órgano estratégico de proyectos</li> <li>Explicar los conceptos de ciclo de vida del proyecto y de producto o servicio elaborado por el proyecto.</li> <li>Aplicar el enfoque del ciclo de vida para la gestión de proyectos concretos.</li> <li>Identificar las características de los entornos organizacionales que se incluirán en la gestión de un proyecto.</li> <li>Identificar los interesados del proyecto y determinar sus necesidades.</li> <li>Seleccionar las herramientas y técnicas más adecuadas para la recolección, análisis y documentación de los requisitos del proyecto.</li> <li>Redactar documentos de definición del alcance del proyecto.</li> <li>Crear estructuras del desglose del proyecto de alta calidad.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión y planificación estratégica, y su control.</li> <li>Estilos y culturas organizacionales.</li> <li>Sistemas de comunicación y estructuras organizativas.</li> <li>Gestión y análisis del Portfolio, Programas y Proyectos.</li> <li>Tipos de Proyectos.</li> <li>Órganos de gobierno estratégico de proyectos.</li> <li>El valor del Project Management y la Guía de Fundamentos para la Dirección de Proyectos.</li> <li>Plan de Gestión del Alcance del Proyecto: recolección, estructura de desglose del trabajo, validación y control. Herramientas y técnicas</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT01 - Valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.		
CT03 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.		
CT04 - Comunicación escrita / Comunicación oral: Capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.		



CT06 - Adaptación al cambio: Ser capaz de aceptar, valorar e integrar posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera, así como trabajar con efectividad en situaciones de ambigüedad.		
CT09 - Mentalidad global: Ser capaz de mostrar interés y comprender otros estándares y culturas, reconocer las propias predisposiciones y trabajar con efectividad en una comunidad global.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE1 - Capacidad para diseñar proyectos destinados a implantar un plan estratégico		
CE2 - Capacidad para seleccionar y aplicar la metodología de gestión más apta de acuerdo a las necesidades del proyecto.		
CE5 - Identificar, evaluar y seleccionar las herramientas y técnicas para planificar la gestión presupuestaria del proyecto, así como el control de dicha gestión.		
CE6 - Capacidad para crear aplicaciones que permita integrar y gestionar desde los recursos económicos, hasta los materiales y personales que intervienen tanto en la implantación como en el desarrollo del proyecto.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecturas de temas de contenido.	15	0
Resolución de problemas.	10	0
Análisis de casos.	10	0
Elaboración de informes y escritos.	10	0
Diseño de estrategias, procedimientos y planes de intervención.	20	0
Actividades participativas grupales.	10	0
Actividades en talleres y/o laboratorios	0	0
Evaluación formativa (feedback de pruebas de evaluación realizadas).	5	0
Tutorías y seguimiento.	10	0
Trabajo autónomo.	60	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del caso		
Aprendizaje Cooperativo		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)		
Aprendizaje Basado en Proyectos		
Clase magistral/webconference		
Entornos de simulación		
Aprendizaje Basado en enseñanzas de taller (webconference)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de conocimiento.	20.0	50.0
Carpeta de aprendizaje.	5.0	10.0
Portfolio.	5.0	10.0
Caso / problema.	10.0	20.0
Observación de desempeño.	5.0	10.0
Informes y escritos.	10.0	25.0
Trabajos de diseño de estrategias y planes de intervención.	5.0	10.0
Exposiciones orales	0.0	5.0
<b>5.5 NIVEL 1: Gestión de los planes de coste y de tiempo.</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		



<b>NIVEL 2: Gestión de los planes de coste y de tiempo.</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir los procesos relacionados con la gestión de tiempos del proyecto de acuerdo a las mejores prácticas sugeridas por el Project Management Institute</li> <li>• Describir los procesos relacionados con la gestión de costes del proyecto de acuerdo a las mejores prácticas sugeridas por el Project Management Institute</li> <li>• Asignar recursos y nivelarlos en su caso.</li> <li>• Identificar el proceso de seguimiento en el desarrollo del proyecto.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de Costes</li> <li>• Formulación y Evaluación del Proyectos: retorno de la Inversión</li> <li>• Valor Presente Neto</li> <li>• Tiempo de Recuperación (Payback).</li> <li>• Gestión del Plan de Costos.</li> <li>• Herramientas y técnicas para la Estimación de Costes.</li> <li>• Determinación del Presupuesto: Herramientas y técnicas de la Determinación del Presupuesto.</li> <li>• Costos de Financiación del Proyecto.</li> <li>• Gestión del Valor Ganado.</li> <li>• Software para la Gestión del Coste</li> <li>• Plan de gestión del tiempo: planificación estratégica y programación, estimación de duraciones y costes, optimización del tiempo y gestión del cronograma.</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT02 - Aprendizaje autónomo: Conjunto de habilidades para seleccionar estrategias de búsqueda, análisis, evaluación y gestión de la información procedente de fuentes diversas, así como para aprender y poner en práctica de manera independiente lo aprendido.		



CT05 - Análisis y resolución de problemas: Ser capaz de evaluar de forma crítica la información, descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes, reconocer patrones, y considerar otras alternativas, enfoques y perspectivas para encontrar soluciones óptimas y negociaciones eficientes.		
CT08 - Espíritu emprendedor: Capacidad para asumir y llevar a cabo actividades que generan nuevas oportunidades, anticipan problemas o suponen mejoras.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE5 - Identificar, evaluar y seleccionar las herramientas y técnicas para planificar la gestión presupuestaria del proyecto, así como el control de dicha gestión.		
CE6 - Capacidad para crear aplicaciones que permita integrar y gestionar desde los recursos económicos, hasta los materiales y personales que intervienen tanto en la implantación como en el desarrollo del proyecto.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Lecturas de temas de contenido.	15	0
Resolución de problemas.	15	0
Análisis de casos.	15	0
Elaboración de informes y escritos.	10	0
Diseño de estrategias, procedimientos y planes de intervención.	0	0
Actividades participativas grupales.	15	0
Actividades en talleres y/o laboratorios	5	0
Evaluación formativa (feedback de pruebas de evaluación realizadas).	5	0
Tutorías y seguimiento.	10	0
Trabajo autónomo.	60	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del caso		
Aprendizaje Cooperativo		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)		
Aprendizaje Basado en Proyectos		
Clase magistral/webconference		
Entornos de simulación		
Aprendizaje Basado en enseñanzas de taller (webconference)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento.	20.0	50.0
Carpeta de aprendizaje.	5.0	10.0
Porfolio.	5.0	10.0
Caso / problema.	10.0	20.0
Observación de desempeño.	5.0	10.0
Informes y escritos.	5.0	10.0
Trabajos de diseño de estrategias y planes de intervención.	10.0	30.0
<b>5.5 NIVEL 1: Gestión de la Financiación y el riesgo de Proyectos.</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Gestión de la Financiación y el riesgo de Proyectos.</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		



<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir el marco general de la organización financiera en la organización, los distintos tipos de proyectos más usuales y la gestión financiera adecuada para cada uno de ellos.</li> <li>• Identificar las etapas de la gestión financiera y su correspondencia con las fases del ciclo de vida de un proyecto.</li> <li>• Describir los componentes y pasos para el diseño y creación de la estructura de un plan financiero.</li> <li>• Determinar la estructura, las fuentes y los productos financieros necesarios para la financiación del proyecto.</li> <li>• Describir las características del ciclo de vida de un programa y la relación con los ciclos de vida de sus proyectos.</li> <li>• Identificar los objetivos de la gestión de portafolios, los principales métodos de selección de programas/proyectos y los principios de gobernanza de portafolios.</li> <li>• Explicar la función del estándar Organizational Project Management Maturity Model para la mejora en la gestión de proyectos, programas y portafolios en el ámbito de las organizaciones.</li> <li>• Identificar los principios básicos de la gestión de los riesgos de un proyecto.</li> <li>• Aplicar las técnicas de análisis cualitativo y priorización de riesgos, y las técnicas de análisis cuantitativo y modelado de riesgos.</li> <li>• Calcular el riesgo residual de un proyecto.</li> <li>• Elaborar las políticas, normas y procedimientos de gestión de riesgos.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El contexto macro y micro de la gestión financiera de proyectos.</li> <li>• Plan financiero: La planificación en el proceso de gestión financiera y formulación de los objetivos financieros.</li> <li>• Plan económico.</li> <li>• Fuentes de financiación.</li> <li>• Análisis económico y financiero.</li> <li>• Análisis de viabilidad y estimación del riesgo del proyecto.</li> <li>• Gestión de programas.</li> <li>• Program Management Office (Oficina de gestión de programas).</li> <li>• Papel del Program Manager (Gestor de programas).</li> <li>• Gestión de portafolios.</li> <li>• Grupos de procesos de la gestión de portafolios.</li> <li>• La gestión de riesgos del proyecto y su planificación. Herramientas y técnicas</li> <li>• Análisis cuantitativo y cualitativo de riesgos.</li> <li>• Documentación de resultados.</li> <li>• La toma de decisiones en el proyecto.</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		



CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT02 - Aprendizaje autónomo: Conjunto de habilidades para seleccionar estrategias de búsqueda, análisis, evaluación y gestión de la información procedente de fuentes diversas, así como para aprender y poner en práctica de manera independiente lo aprendido.		
CT05 - Análisis y resolución de problemas: Ser capaz de evaluar de forma crítica la información, descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes, reconocer patrones, y considerar otras alternativas, enfoques y perspectivas para encontrar soluciones óptimas y negociaciones eficientes.		
CT06 - Adaptación al cambio: Ser capaz de aceptar, valorar e integrar posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera, así como trabajar con efectividad en situaciones de ambigüedad.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE7 - Capacidad para planificar e implantar procesos de calidad en el proyecto, así como aplicar el estándar Organizational Project Management Maturite Model para la mejora en la gestión de proyectos.		
CE8 - Capacidad para diseñar un proceso de gestión del riesgo y establecer estrategias y acciones de respuesta en el proyecto basado en datos cualitativos		
CE9 - Capacidad para realizar un cálculo de contingencias de plazo y coste, basado en los resultados de un análisis cuantitativo del riesgo.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Lecturas de temas de contenido.	15	0
Resolución de problemas.	15	0
Análisis de casos.	15	0
Elaboración de informes y escritos.	10	0
Diseño de estrategias, procedimientos y planes de intervención.	0	0
Actividades participativas grupales.	15	0
Actividades en talleres y/o laboratorios	5	0
Evaluación formativa (feedback de pruebas de evaluación realizadas).	5	0
Tutorías y seguimiento.	10	0
Trabajo autónomo.	60	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del caso		
Aprendizaje Cooperativo		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)		
Aprendizaje Basado en Proyectos		
Clase magistral/webconference		
Entornos de simulación		
Aprendizaje Basado en enseñanzas de taller (webconference)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento.	20.0	50.0
Carpeta de aprendizaje.	5.0	10.0
Porfolio.	5.0	10.0
Caso / problema.	10.0	20.0
Observación de desempeño.	5.0	10.0
Informes y escritos.	5.0	10.0



Trabajos de diseño de estrategias y planes de intervención.	10.0	30.0
<b>5.5 NIVEL 1: El Project Manager y la gestión de los Recursos Humanos y la Comunicación</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: El Project Manager y la gestión de los Recursos Humanos y la Comunicación</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorar la importancia de las habilidades directivas necesarias para un Project Manager y las competencias personales, junto a diversas técnicas de gestión</li> <li>• Crear un plan para la dirección de personal</li> <li>• Identificar los conceptos relacionados con la ética profesional emitidos por el Project Management Institute para la dirección de proyectos</li> <li>• Valorar el desafío de proteger el medio ambiente y la gestión social responsable de los proyectos</li> <li>• Valorar la importancia de las comunicaciones para el éxito de los proyectos</li> <li>• Identificar el interés, el poder, la influencia y el impacto de los grupos de interés (stakeholders) sobre el proyecto</li> <li>• Determinar las necesidades de información de los interesados del proyecto y las comunicaciones que hay que abordar con ellos.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencias personales: habilidades directivas y técnicas de gestión del Director de Proyecto.</li> <li>• Planificación de los Recursos Humanos.</li> <li>• Gestión y dirección del equipo de proyecto.</li> <li>• Liderazgo, motivación, tratamiento de la diversidad, desarrollo profesional y clima laboral.</li> <li>• Seguimiento al desempeño.</li> <li>• El Código de Ética del Project Management Institute.</li> <li>• La gestión de la Responsabilidad Social y Ambiental.</li> <li>• Comunicaciones y gestión de grupos de interés del proyecto.</li> <li>• Gestión del cambio y cultura organizacional.</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		



CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT01 - Valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.		
CT03 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.		
CT04 - Comunicación escrita / Comunicación oral: Capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.		
CT05 - Análisis y resolución de problemas: Ser capaz de evaluar de forma crítica la información, descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes, reconocer patrones, y considerar otras alternativas, enfoques y perspectivas para encontrar soluciones óptimas y negociaciones eficientes.		
CT07 - Liderazgo: Ser capaz de orientar, motivar y guiar a otras personas, reconociendo sus capacidades y destrezas para gestionar eficazmente su desarrollo y los intereses comunes.		
CT08 - Espíritu emprendedor: Capacidad para asumir y llevar a cabo actividades que generan nuevas oportunidades, anticipan problemas o suponen mejoras.		
CT09 - Mentalidad global: Ser capaz de mostrar interés y comprender otros estándares y culturas, reconocer las propias predisposiciones y trabajar con efectividad en una comunidad global.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE10 - Capacidad para dirigir equipos de trabajo, logrando el compromiso de los miembros del equipo para la finalización del proyecto		
CE11 - Capacidad para liderar, desde un enfoque ético, integral y de responsabilidad social, valorando el impacto de la toma de decisiones en cada fase del proyecto.		
CE13 - Capacidad para diseñar un plan de comunicación para cada etapa del proyecto según las necesidades de información de los grupos de interés del proyecto.		
CE14 - Capacidad para determinar las herramientas y técnicas más eficientes a la hora de ejecutar y planear un proyecto.		
CE15 - Capacidad para diseñar un proceso de venta en función de las características de un proyecto		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Lecturas de temas de contenido.	15	0
Resolución de problemas.	10	0
Análisis de casos.	10	0
Elaboración de informes y escritos.	5	0
Diseño de estrategias, procedimientos y planes de intervención.	20	0
Actividades participativas grupales.	10	0
Actividades en talleres y/o laboratorios	5	0
Evaluación formativa (feedback de pruebas de evaluación realizadas).	5	0
Tutorías y seguimiento.	10	0
Trabajo autónomo.	60	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del caso		



Aprendizaje Cooperativo		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)		
Aprendizaje Basado en Proyectos		
Clase magistral/webconference		
Entornos de simulación		
Aprendizaje Basado en enseñanzas de taller (webconference)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento.	20.0	50.0
Carpeta de aprendizaje.	5.0	10.0
Porfolio.	5.0	10.0
Caso / problema.	10.0	20.0
Observación de desempeño.	5.0	10.0
Informes y escritos.	5.0	10.0
Trabajos de diseño de estrategias y planes de intervención.	10.0	30.0
<b>5.5 NIVEL 1: Gestión comercial y marco legal de los Proyectos.</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Gestión comercial y marco legal de los Proyectos</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Exponer las principales estrategias contractuales</li> <li>Determinar qué es necesario contratar para realizar el proyecto</li> <li>Identificar la terminología integrante en la elaboración de un contrato</li> <li>Desarrollar un contrato desde la fase de negociación hasta su cierre</li> <li>Identificar los recursos para abordar la gestión de la venta estratégica de cualquier tipo de proyecto</li> <li>Explicar las características esenciales de una venta, de las ofertas, contratos y actores involucrados, especificando las diferentes actividades y formas que puede desarrollar</li> <li>Seleccionar los procesos de venta de un proyecto más adecuados a las necesidades de un proyecto determinado</li> <li>Determinar las herramientas y técnicas más eficientes a la hora de planear y ejecutar la venta de un proyecto</li> </ul>		



- Explicar las características esenciales de la gestión de la integración, especificando las diferentes actividades y formas que puede desarrollar
- Seleccionar los procesos directivos más adecuados a las necesidades de un proyecto determinado
- Explicar las características esenciales de la gestión del conocimiento
- Exponer cómo se genera el conocimiento en las organizaciones y cómo se adquiere y se gestiona el conocimiento en los proyectos

#### 5.5.1.3 CONTENIDOS

- Gestión de adquisiciones y contrataciones: Gestión de las adquisiciones según el PMBOK. Gestión de contratos.
- Marco legal. Aspectos generales del contrato. Tipos de contratos. Elaboración de contratos e interpretación.
- El proyecto como producto a vender: Relación entre procesos de gestión y proceso de venta.
- El proceso de venta de proyectos: Detección de oportunidades. Contacto comercial. Elaboración de la oferta. Negociación. Subprocesos y aspectos clave.
- El tipo de ofertas y contratos. Creación de ofertas y contratos. Aspectos a considerar sobre la evaluación del cliente.
- Metodología de la venta estratégica: Posición. Conseguir influencia. Amenazas de la venta. Fortalezas. Modos de respuesta. Resultado de la venta. El cliente ideal. El embudo de ventas (pipeline o sales funnel). El plan de acción.
- La gestión de la Integración. Los procesos de la gestión de la integración según el PMBOK.
- El ciclo de vida de un proyecto y los grupos de procesos.
- Grupos de procesos para la dirección de proyectos: Los procesos directivos del Grupo de Inicio, Grupo de Planificación, Grupo de Ejecución, Grupo de Seguimiento y Control, y del Grupo de Cierre.
- Gestión del conocimiento: El aprendizaje en la organización. Creación del conocimiento organizacional. La gestión del conocimiento y la guía del PMBOK.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT02 - Aprendizaje autónomo: Conjunto de habilidades para seleccionar estrategias de búsqueda, análisis, evaluación y gestión de la información procedente de fuentes diversas, así como para aprender y poner en práctica de manera independiente lo aprendido.

CT04 - Comunicación escrita / Comunicación oral: Capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.

CT05 - Análisis y resolución de problemas: Ser capaz de evaluar de forma crítica la información, descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes, reconocer patrones, y considerar otras alternativas, enfoques y perspectivas para encontrar soluciones óptimas y negociaciones eficientes.

CT06 - Adaptación al cambio: Ser capaz de aceptar, valorar e integrar posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera, así como trabajar con efectividad en situaciones de ambigüedad.

CT08 - Espíritu emprendedor: Capacidad para asumir y llevar a cabo actividades que generan nuevas oportunidades, anticipan problemas o suponen mejoras.

CT09 - Mentalidad global: Ser capaz de mostrar interés y comprender otros estándares y culturas, reconocer las propias predisposiciones y trabajar con efectividad en una comunidad global.

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE12 - Capacidad para desarrollar un contrato desde la fase de negociación hasta el cierre, teniendo en consideración la tipología del proyecto en el que se trabaja.

CE13 - Capacidad para diseñar un plan de comunicación para cada etapa del proyecto según las necesidades de información de los grupos de interés del proyecto.

CE14 - Capacidad para determinar las herramientas y técnicas más eficientes a la hora de ejecutar y planear un proyecto.

CE15 - Capacidad para diseñar un proceso de venta en función de las características de un proyecto

CE16 - Capacidad para revisar el tipo de documentación que requieren los proyectos según los criterios de gestión de la integración del PMBOK.

CE17 - Capacidad para diferenciar las diversas metodologías de estudio para cada una de las soluciones presentadas al proyecto, seleccionar las herramientas más adecuadas para la gestión de los proyectos y simular licitaciones.

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
---------------------	-------	----------------



Lecturas de temas de contenido.	15	0
Resolución de problemas.	15	0
Análisis de casos.	15	0
Elaboración de informes y escritos.	10	0
Diseño de estrategias, procedimientos y planes de intervención.	0	0
Actividades participativas grupales.	15	0
Actividades en talleres y/o laboratorios	5	0
Evaluación formativa (feedback de pruebas de evaluación realizadas).	5	0
Tutorías y seguimiento.	10	0
Trabajo autónomo.	60	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del caso		
Aprendizaje Cooperativo		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)		
Aprendizaje Basado en Proyectos		
Clase magistral/webconference		
Entornos de simulación		
Aprendizaje Basado en enseñanzas de taller (webconference)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento.	20.0	50.0
Carpeta de aprendizaje.	5.0	10.0
Portfolio.	5.0	10.0
Caso / problema.	10.0	20.0
Observación de desempeño.	5.0	10.0
Informes y escritos.	5.0	10.0
Trabajos de diseño de estrategias y planes de intervención.	10.0	30.0
<b>5.5 NIVEL 1: Innovación en las metodologías de Gestión de Proyectos Sectoriales</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Innovación en las metodologías de Gestión de Proyectos Sectoriales</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>



Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar las similitudes y las diferencias entre las concepciones tradicionales y Agiles</li> <li>Explicar qué metodologías cumplen la Norma Internacional ISO 21500</li> <li>Aplicar métodos útiles para seleccionar enfoques y acciones de liderazgo adecuadas en sistemas adaptativos complejos</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Metodologías de gestión de proyectos: Metodologías, métodos, normas y procedimientos. Metodologías de Gestión Tradicionales y Agiles. Línea de tiempo de las metodologías de la gestión de proyectos. La normativa internacional: ISO 21500.</li> <li>Ejemplo de marco de procesos: PRINCE2: Organización del proyecto. Modelos de los 7 procesos. Procesos de PRINCE2.</li> <li>Principios de Agile: El rol del líder de proyecto en Agile. Técnicas y herramientas.</li> <li>Ejemplo de marco de Agile: SCRUM: Relación de Scrum con Lean. Lean y la industria automotriz. Lean y la industria del Software. Teoría de Scrum. Equipos de Scrum. Artefactos de Scrum.</li> <li>La gestión de proyectos en diferentes industrias: la industria de la construcción y la industria del software.</li> <li>Enfoques, metodologías y procedimientos de management. Complejidad relativa y absoluta. Project tracking y Project steering.</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT02 - Aprendizaje autónomo: Conjunto de habilidades para seleccionar estrategias de búsqueda, análisis, evaluación y gestión de la información procedente de fuentes diversas, así como para aprender y poner en práctica de manera independiente lo aprendido.		
CT05 - Análisis y resolución de problemas: Ser capaz de evaluar de forma crítica la información, descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes, reconocer patrones, y considerar otras alternativas, enfoques y perspectivas para encontrar soluciones óptimas y negociaciones eficientes.		
CT06 - Adaptación al cambio: Ser capaz de aceptar, valorar e integrar posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera, así como trabajar con efectividad en situaciones de ambigüedad.		
CT09 - Mentalidad global: Ser capaz de mostrar interés y comprender otros estándares y culturas, reconocer las propias predisposiciones y trabajar con efectividad en una comunidad global.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE2 - Capacidad para seleccionar y aplicar la metodología de gestión más apta de acuerdo a las necesidades del proyecto.		
CE16 - Capacidad para revisar el tipo de documentación que requieren los proyectos según los criterios de gestión de la integración del PMBOK.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Lecturas de temas de contenido.	15	0
Resolución de problemas.	15	0
Análisis de casos.	15	0
Elaboración de informes y escritos.	10	0



Diseño de estrategias, procedimientos y planes de intervención.	0	0
Actividades participativas grupales.	15	0
Actividades en talleres y/o laboratorios	5	0
Evaluación formativa (feedback de pruebas de evaluación realizadas).	5	0
Tutorías y seguimiento.	10	0
Trabajo autónomo.	60	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del caso		
Aprendizaje Cooperativo		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)		
Aprendizaje Basado en Proyectos		
Clase magistral/webconference		
Entornos de simulación		
Aprendizaje Basado en enseñanzas de taller (webconference)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento.	20.0	50.0
Carpeta de aprendizaje.	5.0	10.0
Porfolio.	5.0	10.0
Caso / problema.	10.0	20.0
Observación de desempeño.	5.0	10.0
Informes y escritos.	10.0	25.0
Trabajos de diseño de estrategias y planes de intervención.	5.0	10.0
Exposiciones orales	0.0	5.0
<b>5.5 NIVEL 1: La calidad y de la mejora continua de los Proyectos.</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: La calidad y de la mejora continua de los Proyectos.</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí



FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar los conceptos asociados a la calidad y su aplicación en los proyectos.</li> <li>• Diferenciar las etapas de la gestión de la calidad en los proyectos y las técnicas y herramientas más adecuadas en cada una de ellas.</li> <li>• Identificar las herramientas para la mejora que pueden utilizarse en los proyectos.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de la Calidad: Evolución del concepto ,definiciones del PMBOK Guide. Gestión de la calidad total.</li> <li>• Planificación de la Calidad del Proyecto: Aspectos previos. El Plan de Gestión de la Calidad. Técnicas y herramientas.</li> <li>• Aseguramiento de la Calidad del Proyecto: El ciclo PDCA. Acciones correctivas y preventivas. Mejora continua con el CMM del SEI.</li> <li>• Control de la Calidad: Estadística y Herramientas del control de la calidad.</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT01 - Valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.		
CT02 - Aprendizaje autónomo: Conjunto de habilidades para seleccionar estrategias de búsqueda, análisis, evaluación y gestión de la información procedente de fuentes diversas, así como para aprender y poner en práctica de manera independiente lo aprendido.		
CT03 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.		
CT05 - Análisis y resolución de problemas: Ser capaz de evaluar de forma crítica la información, descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes, reconocer patrones, y considerar otras alternativas, enfoques y perspectivas para encontrar soluciones óptimas y negociaciones eficientes.		
CT06 - Adaptación al cambio: Ser capaz de aceptar, valorar e integrar posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera, así como trabajar con efectividad en situaciones de ambigüedad.		
CT09 - Mentalidad global: Ser capaz de mostrar interés y comprender otros estándares y culturas, reconocer las propias predisposiciones y trabajar con efectividad en una comunidad global.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE7 - Capacidad para planificar e implantar procesos de calidad en el proyecto, así como aplicar el estándar Organizational Project Management Maturite Model para la mejora en la gestión de proyectos.		
CE8 - Capacidad para diseñar un proceso de gestión del riesgo y establecer estrategias y acciones de respuesta en el proyecto basado en datos cualitativos		
CE9 - Capacidad para realizar un cálculo de contingencias de plazo y coste, basado en los resultados de un análisis cuantitativo del riesgo.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecturas de temas de contenido.	15	0
Resolución de problemas.	10	0



Análisis de casos.	10	0
Elaboración de informes y escritos.	5	0
Diseño de estrategias, procedimientos y planes de intervención.	20	0
Actividades participativas grupales.	15	0
Actividades en talleres y/o laboratorios	0	0
Evaluación formativa (feedback de pruebas de evaluación realizadas).	5	0
Tutorías y seguimiento.	10	0
Trabajo autónomo.	60	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del caso		
Aprendizaje Cooperativo		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)		
Aprendizaje Basado en Proyectos		
Clase magistral/webconference		
Entornos de simulación		
Aprendizaje Basado en enseñanzas de taller (webconference)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento.	20.0	50.0
Carpeta de aprendizaje.	5.0	10.0
Portfolio.	5.0	10.0
Caso / problema.	10.0	20.0
Observación de desempeño.	5.0	10.0
Informes y escritos.	10.0	25.0
Trabajos de diseño de estrategias y planes de intervención.	5.0	10.0
Exposiciones orales	0.0	5.0
<b>5.5 NIVEL 1: Procesos de certificación de Proyectos.</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Procesos de certificación de Proyectos.</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No



GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar cada una de las soluciones presentadas utilizando las diversas metodologías de estudio.</li> <li>Seleccionar el paquete y/o herramientas más adecuadas a la gestión de los proyectos en los que se participe.</li> <li>Identificar las características principales del examen para obtener la certificación PMP de PMI.</li> <li>Realizar la simulación de una licitación.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Project Management Information Systems (PMIS) and Tools</li> <li>Project Management Game (PGM)</li> <li>Project Management Simulation (Simultrain)</li> <li>Planificación de proyectos (MSProject)</li> <li>La certificación PMP de PMI: Iniciación</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT02 - Aprendizaje autónomo: Conjunto de habilidades para seleccionar estrategias de búsqueda, análisis, evaluación y gestión de la información procedente de fuentes diversas, así como para aprender y poner en práctica de manera independiente lo aprendido.		
CT05 - Análisis y resolución de problemas: Ser capaz de evaluar de forma crítica la información, descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes, reconocer patrones, y considerar otras alternativas, enfoques y perspectivas para encontrar soluciones óptimas y negociaciones eficientes.		
CT06 - Adaptación al cambio: Ser capaz de aceptar, valorar e integrar posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera, así como trabajar con efectividad en situaciones de ambigüedad.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE16 - Capacidad para revisar el tipo de documentación que requieren los proyectos según los criterios de gestión de la integración del PMBOK.		
CE17 - Capacidad para diferenciar las diversas metodologías de estudio para cada una de las soluciones presentadas al proyecto, seleccionar las herramientas más adecuadas para la gestión de los proyectos y simular licitaciones.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecturas de temas de contenido.	15	0
Resolución de problemas.	10	0
Análisis de casos.	10	0
Elaboración de informes y escritos.	5	0



Diseño de estrategias, procedimientos y planes de intervención.	20	0
Actividades participativas grupales.	10	0
Actividades en talleres y/o laboratorios	5	0
Evaluación formativa (feedback de pruebas de evaluación realizadas).	5	0
Tutorías y seguimiento.	10	0
Trabajo autónomo.	60	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del caso		
Aprendizaje Cooperativo		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)		
Aprendizaje Basado en Proyectos		
Clase magistral/webconference		
Entornos de simulación		
Aprendizaje Basado en enseñanzas de taller (webconference)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento.	20.0	50.0
Carpeta de aprendizaje.	5.0	10.0
Porfolio.	5.0	10.0
Caso / problema.	10.0	20.0
Observación de desempeño.	5.0	10.0
Informes y escritos.	10.0	25.0
Trabajos de diseño de estrategias y planes de intervención.	5.0	10.0
Exposiciones orales	0.0	5.0
<b>5.5 NIVEL 1: Trabajo Fin de Máster.</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Trabajo Fin de Máster.</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Trabajo Fin de Grado / Máster	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	12	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	12	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí



FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar los conceptos, herramientas y técnicas vistas a lo largo del programa en el contexto de una situación real</li> <li>• Adquirir habilidades prácticas en el proceso de planificación de un proyecto, integrando todos los aspectos necesarios de las diferentes áreas</li> <li>• Replicar un escenario de gestión de proyectos donde ejercer como Project Manager</li> <li>• Ejercitar habilidades de comunicación oral y escrita</li> </ul>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El programa confluente en la realización de un proyecto final que tiene por objetivo poner en práctica todos los conocimientos adquiridos durante el máster.</li> <li>• El Trabajo de Fin de Máster puede consistir en un proyecto de investigación, de mejora, de innovación o un proyecto de gestión que aporte soluciones a problemáticas contrastadas.</li> <li>• El alumno puede optar por realizar el proyecto a partir de una hipótesis o bien vincularlo a una empresa.</li> </ul>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT02 - Aprendizaje autónomo: Conjunto de habilidades para seleccionar estrategias de búsqueda, análisis, evaluación y gestión de la información procedente de fuentes diversas, así como para aprender y poner en práctica de manera independiente lo aprendido.		
CT04 - Comunicación escrita / Comunicación oral: Capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.		
CT05 - Análisis y resolución de problemas: Ser capaz de evaluar de forma crítica la información, descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes, reconocer patrones, y considerar otras alternativas, enfoques y perspectivas para encontrar soluciones óptimas y negociaciones eficientes.		
CT06 - Adaptación al cambio: Ser capaz de aceptar, valorar e integrar posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera, así como trabajar con efectividad en situaciones de ambigüedad.		
CT09 - Mentalidad global: Ser capaz de mostrar interés y comprender otros estándares y culturas, reconocer las propias predisposiciones y trabajar con efectividad en una comunidad global.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE2 - Capacidad para seleccionar y aplicar la metodología de gestión más apta de acuerdo a las necesidades del proyecto.		
CE3 - Capacidad para valorar los criterios y tomar una decisión respecto a la aprobación de una inversión en un proyecto.		
CE4 - Capacidad para evaluar e implementar las herramientas y técnicas de gestión de programas y portfolio de proyectos.		
CE5 - Identificar, evaluar y seleccionar las herramientas y técnicas para planificar la gestión presupuestaria del proyecto, así como el control de dicha gestión.		



CE6 - Capacidad para crear aplicaciones que permita integrar y gestionar desde los recursos económicos, hasta los materiales y personales que intervienen tanto en la implantación como en el desarrollo del proyecto.		
CE7 - Capacidad para planificar e implantar procesos de calidad en el proyecto, así como aplicar el estándar Organizational Project Management Maturite Model para la mejora en la gestión de proyectos.		
CE8 - Capacidad para diseñar un proceso de gestión del riesgo y establecer estrategias y acciones de respuesta en el proyecto basado en datos cualitativos		
CE9 - Capacidad para realizar un cálculo de contingencias de plazo y coste, basado en los resultados de un análisis cuantitativo del riesgo.		
CE10 - Capacidad para dirigir equipos de trabajo, logrando el compromiso de los miembros del equipo para la finalización del proyecto		
CE11 - Capacidad para liderar, desde un enfoque ético, integral y de responsabilidad social, valorando el impacto de la toma de decisiones en cada fase del proyecto.		
CE12 - Capacidad para desarrollar un contrato desde la fase de negociación hasta el cierre, teniendo en consideración la tipología del proyecto en el que se trabaja.		
CE13 - Capacidad para diseñar un plan de comunicación para cada etapa del proyecto según las necesidades de información de los grupos de interés del proyecto.		
CE14 - Capacidad para determinar las herramientas y técnicas más eficientes a la hora de ejecutar y planear un proyecto.		
CE15 - Capacidad para diseñar un proceso de venta en función de las características de un proyecto		
CE16 - Capacidad para revisar el tipo de documentación que requieren los proyectos según los criterios de gestión de la integración del PMBOK.		
CE17 - Capacidad para diferenciar las diversas metodologías de estudio para cada una de las soluciones presentadas al proyecto, seleccionar las herramientas más adecuadas para la gestión de los proyectos y simular licitaciones.		
CE18 - Capacidad para planificar cada una de las fases y los objetivos de un proyecto desde las funciones de Project Manager.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Tutorías y seguimiento.	15	0
Trabajo personal individual y estudio autónomo	134	0
Elaboración del Trabajo Fin de Máster	150	0
Exposición del Trabajo Fin de Máster	1	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)		
Aprendizaje Basado en Proyectos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Proyecto	70.0	80.0
Exposición pública del TFM	20.0	30.0



## 6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad Europea de Valencia	Profesor Adjunto	55.6	100	53,9
Universidad Europea de Valencia	Profesor Titular	16.7	100	20,2
Universidad Europea de Valencia	Ayudante	27.8	40	25,9
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver Apartado 6: Anexo 1.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver Apartado 6: Anexo 2.				

## 7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

## 8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
95	5	98
CODIGO	TASA	VALOR %
No existen datos		
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver Apartado 8: Anexo 1.		
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS		
<p>La Universidad Europea de Valencia fija la evaluación continua como sistema de valoración de los conocimientos y las competencias genéricas y específicas de un área de estudio, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento de Evaluación de la Universidad.</p> <p>La evaluación continua supone valorar el progreso y los resultados de aprendizaje obtenidos por los estudiantes en cada módulo, materia o asignatura, de forma clara y transparente, a través de un conjunto de actividades.</p> <p>La metodología y las actividades de aprendizaje señaladas en los programas de las materias son coherentes con las competencias a desarrollar, así como con los procedimientos de evaluación propuestos, lo que garantiza la comprobación del logro de los objetivos de aprendizaje alcanzados por los estudiantes. Se trata de una evaluación planificada que refleja los progresos del estudiante, que ofrece información sobre su aprendizaje mientras se está produciendo, para ello, cuenta con el establecimiento de continuas sesiones de seguimiento académico.</p> <p>El mapa competencial de las titulaciones organiza y secuencia los objetivos de aprendizaje a lo largo de los diferentes cursos académicos y la superación de éstos en cada uno de los módulos, materias y asignaturas, garantiza el progreso adecuado del estudiante. Este progreso pasa por un momento clave como son las prácticas externas y culmina con la realización del trabajo fin de titulación, cuya superación es imprescindible para obtener el título.</p> <p>Los estudiantes durante sus prácticas externas y los tutores de las mismas son fuente de información imprescindible para valorar si la formación del programa se ajusta a las competencias demandas del mercado laboral, además de aportar datos sobre la evolución de los perfiles profesionales.</p> <p>Por otra parte, los aspectos claves que caracterizan estos trabajos fin de titulación en la UEV, además de los especificados en cada título de grado, giran en torno a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La integración de los aprendizajes adquiridos en las materias cursadas.</li> <li>• La aplicación de conocimientos interdisciplinares en una situación de aprendizaje muy próxima al mundo profesional.</li> <li>• Permitir al estudiante la búsqueda de soluciones abiertas de manera que tenga la libertad de generar nuevo conocimiento.</li> <li>• Permitir que los estudiantes puedan hacer públicos los resultados de los mismos.</li> </ul> <p>La participación de profesionales y académicos de otras universidades en las comisiones de evaluación de los trabajos fin de titulación y la valoración directa que sobre ellos realicen, constituye un elemento clave para el seguimiento y el aseguramiento de la calidad del proyecto formativo de los títulos.</p> <p>Por lo anterior, el sistema de evaluación continua establecido en la Universidad Europea de Valencia es formativo y ofrece una visión integral u holística de los conocimientos, capacidades y habilidades adquiridas por los estudiantes, en coherencia con los objetivos de cada materia o módulo y de la titulación.</p> <p>La evaluación concluye con un reconocimiento sobre el nivel de aprendizaje conseguido por los estudiantes y se expresa en calificaciones numéricas, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre.</p> <p>A lo largo de cada curso académico los estudiantes recibirán su calificación final coincidiendo con el fin del semestre al que esté adscrito el módulo o materia. Aquellos estudiantes que no hayan superado los objetivos de aprendizaje del módulo o materia tendrán la posibilidad de hacerlo en un período de seguimiento académico intensivo, coincidiendo con la finalización del curso académico en el que esté matriculado. Todo ello, de acuerdo con lo previsto en el calendario académico que establezca la Universidad anualmente.</p>		



## 9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	<a href="http://valencia.universidadeuropea.es/system/resources/W1siZiIsIjIwMTYvMDkvMjAvMTJfMDZfNTdfMjQ2XzkuU2lzdGVtYV9kZV9HYXJhbnRfYV9JbnRlcm%20de%20Garant%C3%ADa%20Interna%20de%20Calidad.pdf">http://valencia.universidadeuropea.es/system/resources/W1siZiIsIjIwMTYvMDkvMjAvMTJfMDZfNTdfMjQ2XzkuU2lzdGVtYV9kZV9HYXJhbnRfYV9JbnRlcm%20de%20Garant%C3%ADa%20Interna%20de%20Calidad.pdf</a>
--------	---

## 10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

<b>10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN</b>	
CURSO DE INICIO	2018
Ver Apartado 10: Anexo 1.	
<b>10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN</b>	
No procede	
<b>10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN</b>	
CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO

## 11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

<b>11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO</b>			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
25406357M	DESAMPARADOS	GALBIS	CÓRDOVA
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Paseo de Alameda, 7	46010	Valencia/València	Valencia
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
amparo.galbis@universidadeuropea.es	635529714	000000000	Rectora
<b>11.2 REPRESENTANTE LEGAL</b>			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
25406357M	DESAMPARADOS	GALBIS	CÓRDOVA
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Paseo de Alameda, 7	46010	Valencia/València	Valencia
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
unidadcalidadvalencia@universidadeuropea.es	635529714	000000000	Rectora
<b>11.3 SOLICITANTE</b>			
El responsable del título no es el solicitante			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
53254262Q	MARÍA VICENTA	GIMENO	DOMINGO
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Paseo de Alameda, 7	46010	Valencia/València	Valencia
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
mavi.gimeno@universidadeuropea.es	661297361	000000000	Responsable de Calidad



## Apartado 2: Anexo 1

Nombre :2\_ALEGACIONES+JUSTIFICACIÓN\_MUGP.pdf

HASH SHA1 :F90188111EC63EA01D26B044214B764E3586E019

Código CSV :354742321164184099562983

Ver Fichero: 2\_ALEGACIONES+JUSTIFICACIÓN\_MUGP.pdf



#### **Apartado 4: Anexo 1**

**Nombre** :4.1. SIST. DE INFORMACIÓN PREVIA.MUGP.pdf

**HASH SHA1** :31BEC6692FC8A48B70ABA5E290ABFB68563D683E

**Código CSV** :283088121416826808713906

**Ver Fichero**: 4.1. SIST. DE INFORMACIÓN PREVIA.MUGP.pdf



## Apartado 5: Anexo 1

Nombre :5-1\_PLAN ESTUDIOS MUGP.pdf

HASH SHA1 :8ED7E249AD021F4458020FD48FCD43A6988B2139

Código CSV :341215616771811718655769

Ver Fichero: 5-1\_PLAN ESTUDIOS MUGP.pdf



## Apartado 6: Anexo 1

Nombre :6-1\_PERS ACAD\_MUGP.pdf

HASH SHA1 :2A509C449AA27D162DB4814AC9D60BC7E49AC693

Código CSV :354742442644856930881984

Ver Fichero: 6-1\_PERS ACAD\_MUGP.pdf



## Apartado 6: Anexo 2

Nombre :6.2. Otros recursos humanos.pdf

HASH SHA1 :7CBCBBAD4C9BF39018119AE43DEC9A7B7174129C

Código CSV :273211871486192783447421

Ver Fichero: 6.2. Otros recursos humanos.pdf



## Apartado 7: Anexo 1

Nombre :7-1\_RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS MUGP.pdf

HASH SHA1 :F51BEA70B37E4944FA0BC89C5FE20D14A93302CF

Código CSV :341247975266901308297443

Ver Fichero: 7-1\_RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS MUGP.pdf



## Apartado 8: Anexo 1

Nombre :8.1. Estimacion de valores.pdf

HASH SHA1 :A816066F9E771A489A23E408D8C0EF4AC38F2961

Código CSV :273212715521929692082678

Ver Fichero: 8.1. Estimacion de valores.pdf



## Apartado 10: Anexo 1

Nombre :10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN.MUGP.pdf

HASH SHA1 :7C4FCF4AD2F912643F064CBDD99E014A22185146

Código CSV :270675564003405498310065

Ver Fichero: 10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN.MUGP.pdf



