



**Universidad  
Europea Online**

Máster Universitario

## Gestión Administrativa

Fórmate para colegiarte y ejercer como gestor administrativo con el mejor plan de estudios respaldado por a3ASESOR de Wolters Kluwer.



Universidad  
Europea Online



# Índice

Universidad Europea Online	4
Máster en Gestión Administrativa online	6
Claustro del máster	7
Aspectos diferenciales	8
Colaboración con Wolters Kluwer	10
Elige la metodología que mejor se adapte a ti	11
A quién se dirige y salidas profesionales	13
Requisitos de acceso	13
Plan de estudios	14
Nuestro modelo educativo	15
Proceso de admisión	16
Otras titulaciones que pueden interesarte	17
Partners estratégicos	20
Especializa tu máster	21

# Universidad Europea Online

La Universidad Europea renovó en 2020 el Sello de **Excelencia Europea 500+ otorgado por El Club Excelencia en Gestión**, siendo el máximo nivel de reconocimiento de la EFQM. Este certificado destaca a las organizaciones por su gestión excelente, innovadora y sostenible según el **Modelo EFQM**.

Además, la Universidad Europea ha sido reconocida como Embajadora de la Excelencia Europea 2020 por el **Club Excelencia en Gestión**, siendo una de las 18 organizaciones en toda España en ostentar este honor y la única universidad en alcanzar esta distinción.





## Rankings que avalan nuestro compromiso



- **QS Stars:** Cuatro estrellas sobre cinco en calidad universitaria, logrando las 5 en algunas calificaciones como: Internacionalización, Empleabilidad, Docencia, Aprendizaje online e Inclusividad.



- **Times Higher Education:** sitúa a la Universidad Europea en el top 3 de universidades privadas de España.



- **EFQM (Fundación Europea para la Gestión de la Calidad):** concede su máximo reconocimiento a la universidad con un sello de Excelencia Europea 500+ otorgado por el Club de la Excelencia en Gestión.



- **Scimago Institutions Rating:** destaca a la universidad por tener más de 100 publicaciones seleccionadas con la investigación indexada en SCOPUS (base de datos bibliográfica de resúmenes y citas de artículos de revistas).

# Máster en Gestión Administrativa online

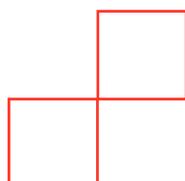
El **Máster en Gestión Administrativa** de la Universidad Europea te prepara para ser un gestor profesional capaz de asesorar tanto a personas físicas como jurídicas.

Este programa, con un enfoque práctico, se destaca por el uso de herramientas avanzadas de gestión y cuenta con el respaldo del **Colegio de Gestores Administrativos de Valencia**.

Nuestra **metodología 100% online** te ofrece la flexibilidad que necesitas. Las clases en directo quedan **grabadas** en el campus virtual, permitiéndote acceder a ellas en el horario que más te convenga. Sin necesidad de desplazamientos, podrás realizar todas las evaluaciones de manera virtual.

Aprende de la mano de profesionales en activo con amplia experiencia en entidades como la **Agencia Tributaria** y el Colegio Oficial de Gestores Administrativos de Valencia. A través de un enfoque de aprendizaje basado en la **experiencia**, trabajarás en casos reales para consolidar tus conocimientos y adquirir habilidades prácticas.

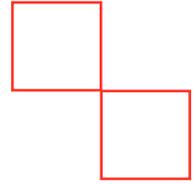
Inscríbete



 <b>Duración</b> 9 meses	 <b>Modalidad</b> 100% online
 <b>Idioma</b> Español	 <b>N de ECTS</b> 60



# Claustro del máster



El claustro docente del Máster en Gestión Administrativa está compuesto por profesionales en activo del ámbito administrativo público y privado, que ocupan cargos relevantes como directores de programas académicos, representantes de colegios profesionales y directores provinciales en áreas administrativas.



## Carmen Benavent

Directora del Máster Universitario en Gestión Administrativa

**El máster cuenta con un claustro de profesionales que no solo poseen los conocimientos sino también la experiencia y la práctica para que los alumnos puedan desarrollarse como gestores administrativos de forma autónoma.**

Carmen Benavent es una profesional con una amplia experiencia en el ámbito legal y educativo.

Actualmente se desempeña como Directora del Máster Universitario Gestor Administrativo en la Universidad Europea de Valencia.

Es Socia Directora en Ranking Consultores y ejerce como Mediadora independiente en Valencia y sus alrededores.

Con una trayectoria de más de 28 años como Abogada en ejercicio en el Ilustre Colegio de Abogados de Valencia, Carmen también colabora como Profesora universitaria en la Universidad Europea.

Su dedicación y experiencia en el ámbito legal y educativo la convierten en un activo valioso en su campo.

**2002**

**Universidad Europea**  
Profesora y directora de programa

**2017**

**Mediadora**  
Mediadora independiente

**1996**

**Ranking Consultores**  
Socia Directora

**1996**

**Ilustre Colegio de Abogados de Valencia**  
Abogada en el ejército

# Aspectos diferenciales



## Ejerce como gestor administrativo

Ejerce como gestor administrativo sin tener que pasar las pruebas de acceso a nivel nacional. Podrás colegiarte y trabajar con personas físicas/jurídicas.



## Avalado por colegio oficial

Plan de estudios respaldado por el Colegio Oficial de Gestores Administrativos de Valencia.



## Profesorado de excelencia

Equipo docente de profesionales con amplia experiencia en entidades públicas y privadas.



## Colaboración con Wolters Kluwer

Trabaja en casos reales para consolidar tus conocimientos y adquirir experiencia práctica, utilizando herramientas y soluciones de **ASesor** de Wolters Kluwer.



## Clases magistrales únicas

Diferénciate en el mercado laboral gracias a las tres clases magistrales sobre extranjería, patentes y marcas, y tráfico que incluye el programa.



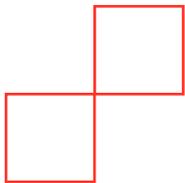
## Formación Práctica

Utiliza as últimas herramientas de enseñanza. Accede a foros y seminarios virtuales y colabora en proyectos reales desde cualquier lugar.



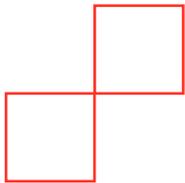
# Colaboración con Wolters Kluwer

El plan de estudios del **Máster Universitario en Gestión Administrativa** ha sido diseñado **con la colaboración de Wolters Kluwer**, líder global en soluciones de información, software y servicios profesionales.

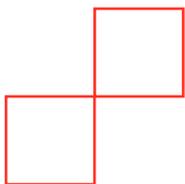


Este acuerdo te brinda la **oportunidad única** de trabajar directamente con las **herramientas más avanzadas** del mercado, como **a3ASESOR**, utilizadas por las principales asesorías laborales, fiscales y contables.

Con este **enfoque práctico y altamente especializado**, no solo adquirirás conocimientos teóricos sólidos, sino que también desarrollarás competencias esenciales para el uso de soluciones tecnológicas clave en el sector.



Gracias a la colaboración con Wolters Kluwer, tu **perfil profesional** estará alineado con **las demandas actuales del mercado**, preparándote para destacar en el ámbito de la gestión administrativa.



# Elige la metodología que mejor se adapte a ti

## Metodología online

La metodología online de la Universidad Europea se centra en el estudiante y en garantizar un aprendizaje eficaz y personalizado, acompañándolo en todo momento para que logre sus objetivos. La tecnología y la innovación nos permiten ofrecer un entorno dinámico y motivador, con la flexibilidad que necesita y las herramientas que aseguran la calidad formativa.

El sistema de aprendizaje de la **Universidad Europea Online se basa en un aprendizaje experiencial**, con el que aprenderás de una forma fácil y dinámica, a través de **casos prácticos, recursos formativos, participación en debates**, asistencia a **clases virtuales y trabajo individual y colaborativo**, lo que favorece el intercambio de ideas y el enriquecimiento mutuo entre estudiantes.



Durante tu proceso de aprendizaje, contarás con varios recursos que te facilitarán el proceso: aprendizaje. clases virtuales, que te permitirán participar y realizar tus propias aportaciones como si estuvieses en una clase presencial, cuyo contenido queda grabado para que puedas acceder a él; claustro formado por expertos que te guiarán y apoyarán durante todo tu aprendizaje, junto con los asistentes de programa y de experiencia al estudiante. Además, contarás con un sistema de evaluación continua, con un seguimiento por parte de los profesores, y un **Campus Virtual** que te permite acceder en todo momento a los materiales.



### Evaluación continua

Sistema de evaluación del estudio que permite al estudiante **asimilar los contenidos de forma progresiva y eficaz** según avanza el curso.



### Personalización

Centrada en garantizar en todo momento un **aprendizaje eficaz, flexible y adaptado en forma y contenido** a las necesidades del estudiante.



### Tecnología e innovación

Campus virtual basado en una plataforma ágil, que **favorece el aprendizaje colaborativo** y las herramientas que aseguran la calidad formativa.



### Contenido interactivo

Recursos dinámicos para facilitar la comprensión del contenido y motivar al estudiante a ampliar sus conocimientos: **clases magistrales, seminarios y tutorías semanales virtuales.**



### Apoyo docente

3 figuras especializadas en la modalidad online: **claudio docente, asistentes de programa y equipo de experiencia al estudiante.** Su objetivo es apoyar el mejor desarrollo del alumno y resolver todas sus dudas.



### Networking

Los estudiantes online tendrán acceso a la **red Alumni, profesores y empresas.** Se incrementa el valor de mercado de los perfiles de los alumnos, creando profesionales altamente atractivos en el mercado laboral.

## A quién se dirige y salidas profesionales



El **Máster en Gestión Administrativa** está dirigido a licenciados o graduados en derecho, económicas, administración y dirección de empresas, empresariales, gestión económico-financiera, relaciones internacionales, ciencias del trabajo, relaciones laborales, gestión de la administración pública, ciencias políticas r, así como a graduados con al menos 1 año de experiencia profesional en el ámbito del máster.

El máster te prepara para salidas profesionales como **gestor administrativo** de empresas y profesionales para organismos públicos, privados y ciudadanos, secretario de dirección en empresas o por cuenta propia, office manager, secretario administrativo de departamento administrativo comercial de facturación.

## Requisitos de acceso

- Para el acceso al Máster se exige al estudiante el requisito legal conforme a lo previsto en el R.D. 861/2010:
- Estar en posesión de un título universitario oficial español u otro expedido por una institución de educación superior perteneciente a otro estado integrante del Espacio Europeo de Educación superior que faculte en el mismo para el acceso a enseñanzas de Máster.



# Plan de estudios

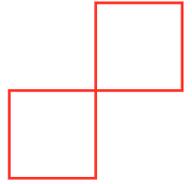


## Módulos

- |   |  |
|---|--|
| <p><b>1.</b> Deontología y Derecho Estatuario<br/>— 2 ects</p>                            | <p><b>6.</b> Derecho Mercantil Aplicado<br/>— 4 ects</p> |
| <p><b>2.</b> Marco Constitucional y Europeo en la Gestión Administrativa<br/>— 2 ects</p> | <p><b>7.</b> Derecho Administrativo<br/>— 6 ects</p>     |
| <p><b>3.</b> Derecho Civil en la Gestión Administrativa<br/>— 6 ects</p>                  | <p><b>8.</b> Derecho Penal Económico<br/>— 2 ects</p>    |
| <p><b>4.</b> Fiscalidad y Gestión en la Gestión Administrativa<br/>— 6 ects</p>           | <p><b>9.</b> Prácticas Externas<br/>— 9 ects</p>         |
| <p><b>5.</b> Fiscalidad y Gestión en la Gestión Administrativa<br/>— 14 ects</p>          | <p><b>10.</b> Trabajo Fin de Máster<br/>— 9 ects</p>     |

[Ver plan de estudio completo](#)

# Nuestro modelo educativo



## Aprendizaje experiencial:

El estudiante aprende haciendo, sin acción no hay aprendizaje. Llevarás a la práctica los conocimientos aprendidos a través de nuestro campus virtual y de las herramientas online que ponemos a tu disposición.

## Aprendizaje autónomo:

El docente fomenta que los estudiantes aprendan por sí mismos. El estudiante se concibe como un agente activo y cooperativo, protagonista de su propio aprendizaje.



## Aprendizaje colaborativo:

El estudiante experimenta la sensación de “aprender juntos”, ya que se ve motivado para lograr su propio aprendizaje y acrecentar también los logros de los demás.



## Aprendizaje creativo:

El desarrollo de la creatividad y la manifestación de la propia iniciativa hacen percibir el conocimiento como algo abierto que siempre es posible comprender desde otros ángulos.



# Proceso de admisión

El proceso de admisión para cursar un postgrado online en la Universidad Europea puede llevarse a cabo **durante todo el año**, si bien la inscripción en cualquiera de nuestros programas está supeditada a la existencia de plazas vacantes.

Para completar el proceso deberás seguir estos sencillos pasos:

## 1

**Documentación:** Necesitarás enviar la documentación específica a tu asesor personal.

- Formulario de admisión.
- Documento legal de acceso a la titulación elegida.
- Fotocopia de tu DNI.
- Curriculum vitae.

## 2

**Prueba de acceso:** Una vez revisada la documentación tu asesor personal se pondrá en contacto contigo.

- Entrevista personal.
- Test de evaluación competencial.
- Prueba de evaluación de idioma (si procede).

## 3

**Reserva de plaza:** Formalización de la reserva de plaza a través de nuestros diferentes métodos de pago.

- Domiciliación bancaria.
- Tarjeta de crédito.
- Pago virtual.

**¡Y ya está! Bienvenido a la Universidad Europea Online.**

**#Vemásallá**

Inscríbete



# Otras titulaciones que pueden interesarte



## Máster en Gestión Pública

Online

Español



## Máster en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Online

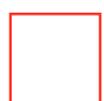
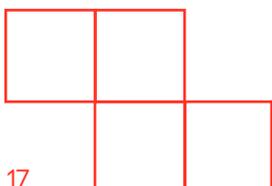
Español



## Máster en Gestión de Proyectos

Online

Español





Universidad  
Europea Online



(+34) 918 340 192



facultadsociales.online@universidadeuropea.es



universidadeuropea.com



in

f

